



# PAKILAKOTI



*Opaslehtinen  
Pakilakodin omaiselle*





## Tärkeät yhteystiedot

Postiosoitteet: Helsingin Seniorisäätiö  
Pakilakoti / Suovatalo  
Suovakuja 1  
00660 HELSINKI

Helsingin Seniorisäätiö  
Pakilakoti / Heinätalo  
Heinämiehentie 2  
00660 HELSINKI

Osastot: Suovatalossa sijaitset osastot 1, 2 ja 3  
Heinätalossa sijaitsevat osastot 4 ja 5

Osasto: \_\_\_\_\_

Ryhmäkoti: \_\_\_\_\_

Vastuuhoitaja: \_\_\_\_\_

Puhelinnumero: \_\_\_\_\_

Osastonhoitaja: \_\_\_\_\_

Puhelinnumero: \_\_\_\_\_

www – sivut: <http://www.seniorisaatio.fi/>

sähköpostiosoite: [etunimi.sukunimi@seniorisaatio.fi](mailto:etunimi.sukunimi@seniorisaatio.fi)

*Meidät löytää myös*



**Helsingin Seniorisäätiö** on itsenäinen, voittoa tavoittelematon Helsingin kaupunkikonserniin kuuluva säätiö. Helsingin Seniorisäätiöön kuuluu kolme vanhainkotiä Kannelkoti, Mariankoti ja Pakilakoti sekä Antinkoti, joka tarjoaa asiakkailleen palveluasumista. Helsingin kaupungin sosiaalivirasto ostaa kaikki Säätiön 558 hoitopaikkaa. Säätiössä on noin 500 työntekijää.

Säätiön hoitotyötä ohjaavat arvot ovat:

- *ARVOSTUS*
- *ITSEMÄÄRÄMISOIKEUS*
- *YKSILÖLLISYYS*
- *TURVALLISUUS*
- *AMMATILLISUUS*

**Pakilakoti** on aloittanut toimintansa vuonna 1970. Vanhainkodin viidellä osastolla on yhteensä 236 hoitopaikkaa. Jokainen osasto koostuu neljästä ryhmäkodista. Ryhmäkodit ovat erikoistuneet joko muistisairaiden tai fyysisesti toimintarajoitteisten asukkaiden hoitoon.

**Pakilakoti** sijaitsee Helsingin Länsi-Pakilassa kehä-I:n pohjoispuolella hyvien kulkuyhteyksien varrella.

- Bussi 63 Kampin bussiterminaali – Halkosuontien pysäkki
- Bussi 66 Rautatientori – Halkosuontien pysäkki
- Bussi 54 Itäkeskus – Muurimestarintien pysäkki (Kehä I)

Pakilakodissa ei ole vierailuaikoja, mutta hoitotoimien vuoksi toivomme, että vierailut tapahtuvat klo 12 – 18 välisenä aikana.

Pakilakodissa on opetusvelvollisuus, joten osastoilla on terveydenhuoltoalan opiskelijoita suorittamassa käytännönharjoittelujaksoja henkilökunnan ohjauksessa

## TULOVAIHEESSA HUOMIOITAVIA ASIOITA

Asukas voi sisustaa huoneensa omannäköiseksi. Huonekalujen tuomisesta sovitaan aina henkilökunnan kanssa, jotta asukkaan turvallisuuteen liittyvät seikat tulevat yhdessä arvioitua. Esimerkiksi mattoja ei käytetä juuri lainkaan, sillä ne voivat aiheuttaa vaaratilanteita, kompastumisia ja kaatumistapaturmia. Huoneiden kalustamisessa huomioidaan myös paloturvallisuus. Asukkaiden tavaroita ei ole vakuutettu Pakilakodin puolesta, joten arvoesineille on hyvä ottaa vakuutus. Kaikki asukkaan tavarat tulisi merkitä esim. vedenkestävällä tussilla tai tarroilla.

Asukas voi tuoda huoneeseensa oman television (korkeintaan 3 vuotta vanha tai todistettavasti puhdistettu tai palamaton televisio). Myös radion / cd – soittimen hankkiminen kuulokkeineen huoneeseen voi olla vanhusta piristävää. Kaikkien sähkölaitteiden tulee olla toimivia ja ehjiä.

Omaiset voivat hankkia asukkaalle oman matkapuhelimen. Matkapuhelin on mahdollista hankkia myös pöytäpuhelimena, jolloin sen käyttäminen on helpompaa. Puhelimen hankinnasta ja kustannuksista vastaa asukas. Asukkaat voivat soittaa osaston puhelimella kotimaan puheluja.

Asukkaalle on mahdollista tilata sanoma- ja aikakauslehtiä. Asukas huolehtii näiden kustannuksista itse.

Pakilakoti huolehtii liinavaatteiden hankkimisesta, muista vaatehankinnoista vastaavat omaiset. Suositeltavaa on, että vaatteet ovat joustavia ja helposti puettavissa. **Asukaspyykki pestään 70 asteessa, mikä on tärkeä huomioida vaatemateriaalin valinnassa. Hienopyykin (30 – 40 astetta) pesusta huolehtivat omaiset itse.** Asukkaalla on tärkeää olla kunnolliset jalkineen ja varusteet ulkoilua varten. Henkilökunta neuvoo mielellään vaate- ja kenkähankinnoissa sekä ommeltavien niminauhojen tilaamisessa.

**Vaatteet** tulee merkata nimikointinauhalla, joissa lukee: etu- ja sukunimi PK (osasto ja pienkoti esim. 3A). Niminauhat ommellaan / silitetään puseroissa kauluksen sisäpuolelle ja housuissa vyötärön takaosaan, jotta nimet löytyvät helposti pyykkejä käsiteltäessä. Asukkaalla on hyvä olla taloon saapuessaan nimikoimattomia vaatteita vain tarvittava määrä, loput vaatteet voi tuoda osastolle nimikoinnin jälkeen.

**Raha-asiat** hoitaa asukas itse vointinsa mukaan, hänen omaisensa tai edunvalvoja. Osastolla asukkaiden rahat säilytetään lukitussa paikassa. Toivottavaa on, että asukkaalle tuotaisiin kerralla vain kohtuullisesti rahaa ja osastolla



HELSINGIN  
SENIORISÄÄTIÖ

säilytettävä määrä olisi kerrallaan maksimissaan 100 euroa. Rahaa asukas tarvitsee esim. retkiin, mahdollisiin kanttiinikäynteihin ja Pakilakodissa järjestettäviin myyjäisiin. Arvoesineet, kuten korut on syytä jättää omaisten säilytettäväksi, sillä Pakilakoti ei vastaa kadonneista arvoesineistä.

**Hoitomaksun** laskutuksesta vastaa Helsingin kaupunki. Hoitomaksu määritellään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain perusteella tulojen mukaan. Maksu voi olla enintään 85 % hoidossa olevan nettokuukausituloista kuitenkin niin, että hoidettavan henkilökohtaiseen käyttöön tulee jäädä vähintään 108 € kuukaudessa. Jos suurempituloinen puoliso on laitoshoidossa, hoitomaksu voi olla enintään 42,5 % puolisojen yhteenlasketuista tuloista. Laskutusasioissa otetaan yhteyttä asukaslaskuttajaan puh. 09 – 310 78872.

**Omaiset huolehtivat lakisääteisen muuttoilmoituksen tekemisestä maistraattiin** sekä asukkaan postin kääntämisestä Pakilakotiin. Laskut on hyvä kääntää asukkaan asioista huolehtivan omaisen osoitteeseen.

Mikäli asukas on tilapäisesti sairaalassa, joudutaan joskus huone ottamaan sairaalassa olon ajaksi toisen asukkaan käyttöön. Huoneiden vaihtoja pyritään välttämään, mutta joskus osaston tilanne vaatii muutoksia huonejärjestelyissä. Tällöin henkilökunta huolehtii huoneen vaihdoksista.

Hoitojakson päättymisen jälkeen asukkaan tavaroita säilytetään viikon ajan. Tämän jälkeen vanhainkoti laskuttaa tavaroiden hävittämisestä 100 €.

## HOITO JA PALVELUT PAKILAKODISSA

**Hoitotyön** tavoitteena on asukkaan fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen terveyden, toimintakyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen sekä edistäminen. Keskeistä ikääntyneiden hoitotyössä on itsenäisen selviytymisen ja omatoimisuuden vahvistaminen kannustamalla ja tukemalla ikääntynyttä käyttämään omia voimavarojaan. Hoito on asukaslähtöistä ja se perustuu yhdessä sovittuihin eettisiin periaatteisiin. Elämän loppuvaiheessa hoitotyön tavoitteena on laadukas ja inhimillinen saattohoito.

Jokaiselle asukkaalle on nimetty **omahoitaja**, jonka kanssa asukas tutustuu elämään vanhainkodissa. Omahoitaja kuuntelee asukkaan toiveita ja huolehtii asukkaan henkilökohtaisten asioiden hoitumisesta. Asukkaan tultua vanhainkotiin järjestetään **hoitoneuvottelu**, johon osallistuvat asukas kyetessään, hänen omaisensa/läheisensä ja omahoitaja sekä tilanteen mukaan fysioterapeutti, asukastoiminnan ohjaaja ja osastonhoitaja. Tarpeen mukaan hoito-



HELSINGIN  
SENIORISÄÄTIÖ

neuvotteluja voidaan järjestää muulloinkin ja tarvittaessa asukas tai omaiset voivat myös ehdottaa hoitoneuvottelua.

Hoitoneuvottelun tarkoituksena on keskustella asukkaan hoidon tarpeista ja toiveista sekä siitä, minkälaisia mahdollisuuksia niiden toteutumiseen vanhainkodissamme on. Hoitoneuvottelun pohjalta omahoitaja päivittää yksilöllisen hoidon toteutumiseksi hoitotyön suunnitelman, jota koko työyhteisö toteuttaa.

Yleislääketieteen erikoislääkäri, Esperi Lääkäripalvelut Oy:stä, vastaa asukkaiden lääketieteellisestä hoidosta. Omaiset voivat keskustella asukkaan hoitoon liittyvistä asioista henkilökunnan kanssa ja he välittävät tiedon lääkärille. Tarvittaessa henkilökunnalle voi jättää soitto- tai tapaamispyynnön lääkärille. Lääkäripalveluihin kuuluvat mm. asukkaan tulotarkastus, lääkityksen arviointi, Pakilakodin lääkärin määräämät tutkimukset, hoidot ja lääkitys. Lääkäri kirjoittaa lausuntoja ja todistuksia vain viranomaisten pyynnöstä.

Jos asukas haluaa käyttää yksityislääkärin palveluja, huolehtii hän silloin kaikista hoitoon liittyvistä kustannuksista. Pitkäaikaishoidossa oleva asukas ei ole oikeutettu KELA-korvaukseen. Asukkaan käyttäessä yksityislääkärin palveluja, hoitoon liittyvät potilasasiakirjat on toimitettava Pakilakodin lääkärin tietoon potilasturvallisuuden varmistamiseksi. Muiden lääkärin määräämien lääkkeiden käytöstä on aina neuvoteltava Pakilakodin lääkärin kanssa.

**Fysioterapian** keinoin pyritään ennaltaehkäisemään, hidastamaan ja korjaamaan liikunta- ja toimintakyvyn heikkenemistä. Osastoilla toteutettavaan ryhmävoimisteluun voivat kaikki osallistua. Lihaskunto- ja tasapainoryhmiin valitaan asukkaat, jotka tarvitsevat vahvistusta näillä osa-alueilla. Fysioterapeutit ohjaavat henkilökuntaa ja opiskelijoita perusliikkumisen ylläpitämisessä.

**Asukastoiminnan** avulla tuetaan asukkaiden elämän mielekkyyttä. Asukastoiminnan ohjaaja järjestää asukkaille mm. erilaisia retkiä, toimintatuokioita, musiikkiesityksiä ja juhlatilaisuuksia. Myös omaiset voivat osallistua asukastoiminnan ohjelmaan.

**Ulkoilu** on vanhukselle yhtä tärkeä osa hyvää hoitoa kuin puhtaus ja ravinto ja tämän vuoksi toivoimme omaisten / läheisten vievän asukkaita ulos mahdollisuuksien mukaan. Pakilakodin välittömässä läheisyydessä on hyvät ulkoilumahdollisuudet.

**Kampaaja** on Pakilakodissa kolmena päivänä viikossa. Hoitomaksu sisältää hiusten leikkauksen noin kolmen kuukauden välein. Asukas maksaa itse muut kampaamopalvelut. Kampaajan toimii talon ulkopuolinen yrittäjä.

Asukkaat, joilla on jalkojenhoitoa vaativa ongelma, ohjataan Pakilakodin **jalkojenhoitajan** vastaanotolle.

**Sosiaalityöntekijän** palvelut asukas saa laitoshoidon edeltävän kotiosoitteen mukaiselta vanhusten palvelujen vastuualueen sosiaali- ja lähityön yksikön sosiaalityöntekijältä.

Asukas saa käyttää yhden edestakaisen taximatkan kuukaudessa **virkestysmatkaan** pääkaupunkiseudulla. Virkestysmatkat tulee käyttää kuukausittain, niitä ei voi säästää myöhemmin käytettäväksi. Oma taksikorttia voi käyttää arviointijakson ajan. Omaan taksikorttiin on mahdollista anoa lisää aikaa arviointijakson päätyttyä, jos virkestysmatkoja on useita kuukausittain. Hoitokuljetukset sisältyvät hoitomaksuun.

Pakilakodissa noudatetaan Helsingin kaupungin **ravitsemussuosituksia**. Ryhmäkodeissa asukkaille tarjotaan aamiainen, lounas, päiväkahvi, päivällinen ja iltapala sekä tarvittaessa välipalaa.

### **Ruokailuajat:**

aamiainen	klo 8.00 – 10.30
lounas	klo 12.30
päiväkahvi	klo 15.00
päivällinen	klo 17.30
iltapala	klo 19.30

Vierailijat voivat ruokailla henkilökunnan ruokasalissa arkisin klo 11.15 – 13.30. Aterian hinta on 7.20 €. Aterialipun voi ostaa kanttiinista.

### **YHTEISTYÖ OMAISTEN KANSSA**

Omaiset ovat hoitotiimille tärkeä yhteistyökumppani ja voimavara. Omaisilta saadaan paljon tietoa vanhuksen elämästä ja hänelle tärkeistä asioista. On tärkeää, että vanhuksen ja omaisten sekä läheisten suhde jatkuu vanhuksen vanhainkotiin muuttamisen jälkeen ja omaiset ovat mukana vanhuksen arjessa. Asukkaan omaiset voivat osallistua läheisensä elämään ja hoitoon omien voimavarojensa ja taitojensa mukaan. Hoitoon osallistumisesta voi aina keskustella ryhmäkodin henkilökunnan kanssa. Toivottavaa olisi, että omaiset voisivat mahdollisuuksiensa mukaan toimia läheistensä saattajana esimerkik-





HELSINGIN  
SENIORISÄÄTIÖ

si asiointimatalla (hammaslääkäri, poliklinikka) sekä avustaa heitä ulkoilussa ja ruokailussa. Aukkaat voivat käydä kotilomilla, mikäli heidän terveydentilansa sen sallii. Kotilomista keskustellaan hoitohenkilökunnan kanssa.

Omaiset voivat lisätä vanhuksen hyvää oloa hankkimalla hänelle palveluita ja hyödykkeitä, joita vanhainkoti ei pysty tarjoamaan. Esimerkiksi hierojan tai yksityisen fysioterapeutin antamat hoidot tai hyvän, painehaavoja ehkäisevän patjan hankkiminen, ovat vanhuksen elämän laatua parantavia asioita. Henkilökunta kertoo mielellään asiasta lisää ja neuvoo hankintojen tekemisessä.

*Toivomme läheisenne viihtyvän Pakilakodissa.*

## Yhteystietoja

Hoitotyön johtaja Piia Palviainen	020 7718 752
Osasto 1 osastonhoitaja Mirja Teivainen	020 7718 753
Osasto 2 osastonhoitaja Susanna Huotari	020 7718 759
Osasto 3 osastonhoitaja Sari Koskela	020 7718 765
Osasto 4 osastonhoitaja Minna Lillberg	020 7718 780
Osasto 5 osastonhoitaja Sanna Juntunen	020 7718 787
Fysioterapeutit	
Sonja Junnonaho	020 7718 525
Eija Lehtiniemi	020 7718 726
Anne Vuorisalo	020 7718 587
Kuntohoitaja	
Päivi Huldin	020 7718 588
Asukastoiminnan ohjaajat	
Matleena Kaurila	020 7718 794
Saila Lehtonen	020 7718 795
Jalkojenhoito	
Suovatalo / Lembi Laine	020 7718 772
Heinätalo / Birgit Keski-Opas	020 7718 773
Ravintotyönjohtaja Hannu Ali-Vehmas	020 7718 774