



**OPASLEHTINEN
MARIANKODIN OMAISILLE**

Yhteystietoja

Postiosoite: Mariankoti
Schildtinpolku 6
00440 Helsinki

Käyntiosoitteet: Schildtinpolku 6, arkisin klo. 8.00 – 15.30, muina aikoina Kupari-
tie 5

Osasto: _____

Omahoitaja: _____

Puhelinnumero: _____

Osastonhoitaja: _____

Puhelinnumero: _____

Hoitotyön johtaja: Maarit Eriksson puh. 020 7718 652

Sähköpostiosoitteemme ovat muotoa etunimi.sukunimi@seniorisaatio.fi

www-sivut: www.seniorisaatio.fi

Mariankoti on yksi Helsingin Seniorisäätiön neljästä yksiköstä. Muut Säätiön yksiköt ovat Antinkoti, Kannelkoti sekä Pakilakoti. **Helsingin Seniorisäätiö** on itsenäinen, voittoa tavoittelematon vanhushpalveluja tuottava Helsingin kaupunkikonsernin tytäryhteisö, joka täydentää kaupungin vanhushpalveluja. Seniorisäätiön sääntöjen mukaan toiminnan tarkoitus ei ole voiton tuottaminen. Helsingin kaupunkikonsernin asettamien tavoitteiden mukaan Seniorisäätiön palveluiden kehittämistä tehdään samojen linjausten pohjalta kuin kaupungin omien vanhushpalvelujen. Helsingin kaupunki ostaa kaikki Seniorisäätiön 558 hoitopaikkaa ja osoittaa asiakkaan vapautuville paikoille sekä vastaa asiakasmaksujen perimisestä. Mariankodin kiinteistön omistaa Helsingin kaupungin asunnot Oy (Heka Oy) ja kiinteistön ja pihan huollosta vastaa Palmia.

Helsingin Seniorisäätiössä työskentelee lähes 500 työntekijää, joista noin 90 työskentelee Mariankodissa. Pääsääntöisesti osastoilla on aina 5 hoitajaa aamuvuorossa ja neljä iltavuorossa. Yöaikana Mariankodissa on neljä hoitajaa, yksi hoitaja joka osastolla.

Lassilassa sijaitsevassa Mariankodissa on 104 pitkäaikaisen laitoshoidon paikkaa. Mariankodissa on 4 osastoa, jokaisella osastolla on 26 asukapaikkaa. Kiinteä osa Mariankodin toimintaa on naapuri kiinteistössä (Kuparitie 5), sijaitseva palveluasumisyksikkö Pikku-Maria. Mariankodissa toimii myös Pohjois-Haagan palvelukeskus, joka on Mariankodin ja naapurissa sijaitsevan Hopeatien palvelutalon yhteinen palvelukeskus.

Asukkaidemme läheiset ovat aina tervetulleita Mariankotiin. Hopeatien puoleinen sisäänkäynti on avoinna arkisin klo. 8.00 – 15.30. Muina aikoina käytetään Kuparitien puoleista sisäänkäyntiä. Kuparitien puoleinen sisäänkäynti on lukittu 24/7 ja se avataan osastolta ovipuhelimen avulla. Summerit kuuluvat vain osastojen kanslioissa ja henkilökunnan tavoittaa tarvittaessa puhelimella. Osastojen puhelinnumero on summerin vieressä.

Mariankodilla on joitakin parkkipaikkoja pääsisäänkäynnin puolella, Schildtinpolun ja Hopeatien välisellä parkkipaikalla. Alueella on aktiivinen pysäköinnin valvonta ja pysäköintiin oikeuttavan vihreän pysäköintilapun saan alakerran toimistosta tai osastoilta. Kahden tunnin kiekko paikkoja on Hopeatien varrella, lisäksi Pohjois-Haagan aseman lähellä on parkkipaikkoja.

Asukkaamme eivät kykene liikkuman yksin ulkona, joten toivomme vierailijoiden huomioivan sen, etteivät asukkaamme lähde hisseihin tai ulos ilman saattajaa.

Mariankodissa kiinnitetään huomiota käsihygieniaan infektioiden ehkäisemiseksi. Osastojen käytävillä ja asukashuoneissa on käsihygienian hoitoon tarkoitettuja käsihuuhteita, joita myös omaisten toivotaan käyttävän. Käsien desinfiointi huuhteella on suositeltavaa osastolle tullessa ja sieltä poistuttaessa. Käsihuhdetta hierotaan kuiviin käsiin, sitä ei pestä eikä kuivata pois vaan jätetään iholle. Huuhdetta tulee olla riittävästi, n. 3-5ml /kerta. Mariankodin henkilökunta opastaa mielellään käsihygienian noudattamisessa.

Seniorisäätiön omavalvontasuunnitelmaan voi tutustua pohjakerroksen ilmoitustaululla tai Kuparitien puoleisen sisäänkäynnin tuulikaapin ilmoitustaululla. Omavalvontasuunnitelma on luettavissa myös <http://www.seniorisaatio.fi/>

HOITO JA PALVELUT MARIANKODISSA

Mariankodissa annettava palvelu on sosiaalihuoltolain alaista pitkäaikaista laitoshoidoa eli ns. vanhankotihoitoa. Henkilökuntamme on sitoutunut toimimaan Säätiön arvojen (arvostus, itsemääräämisoikeus, yksilöllisyys, turvallisuus, ammatillisuus) ja eettisten periaatteiden mukaan. Strategiset painopisteet *”Laatulupauksiin vastaaminen ja laatulupausten toteutumisen seuraaminen”*, *”Palvelukulttuurin vahvistaminen”*, *”Vaikuttavuutta kaikkiin toimintoihin”* ja *”Uudistumme asiakasta kuunnellen”* ovat Säätiön arvopohjaan perustuvia ja kulkevat kaikissa toiminnoissa mukana .

Meille Mariankodissa on tärkeää, että asukkaat kokevat Mariankodin omaksi kodikseen ja he voivat osallistua yhteisön arkeen. Tahdomme, että jokainen asukas voi tuntea elävänsä omannäköistä elämää Mariankodissa, ja että asukkaiden arkea rytmittävät hänen yksilölliset tarpeensa, tottumuksensa ja unelmansa. Tämän vuoksi toivomme saavamme tietoa uudesta asukkaastamme, hänen mieltymyksistään, tavoistaan ja elämänhistoriastaan mahdollisimman kattavasti hänen muuttaessaan Mariankotiin. Asukkaiden läheiset ovat meille suureksi avuksi silloin, kun asukas itse ei vointinsa vuoksi kykene kertomaan meille elämästään ja hänelle tärkeistä asioista.

Jokaiselle asukkaalle on nimetty **omahoitaja**, jonka kanssa asukas tutustuu elämään vanhainkodissa. Omahoitaja kuuntelee asukkaan toiveita ja huolehtii asukkaan henkilökohtaisten asioiden hoitumisesta. Omahoitajan puoleen asukas ja hänen omaisensa voivat kääntyä kaikissa asioissa. Asukkaan muutettua Mariankotiin järjestämme **hoitoneuvottelun**, johon osallistuvat omahoitajan lisäksi asukas, hänen omaisensa / läheisensä sekä tarpeen mukaan muita hoitotiimin jäseniä kuten fysioterapeutti. Hoitoneuvottelussa jatketaan tutustumista asukkaaseen ja hänen läheisiinsä, keskustellaan asukkaan hoidon tarpeista ja toiveista sekä siitä, minkälaisia mahdollisuuksia niiden toteutumiseen Mariankodissa on ja sovitaan omaisen roolista asukkaan arjessa. Hoitoneuvottelun jälkeen omahoitaja huolehtii sovittujen asioiden viemisestä hoitosuunnitelmaan.

Lääkäripalvelut ostetaan Esperin Lääkäripalveluilta. Lääkäri käy Mariankodissa kerran kuukaudessa. Tarvittaessa hoitajat saavat lääkäriin yhteyden päivittäin virka-aikana. Omaiset voivat keskustella asukkaan hoitoon liittyvistä asioista henkilökunnan kanssa, ja henkilökunta välittää tiedon lääkärille. Halutessaan omainen voi jättää soittopyynnön lääkärille tai sopia tapaamisesta lääkärin kanssa. Lääkäripalveluihin kuuluvat mm. asukkaan tulotarkastus, lääkityksen arviointi, Mariankodin lääkärin määräämät tutkimukset, hoidot ja lääkitys. Lääkäri kirjoittaa lausuntoja ja todistuksia vain viranomaisen pyynnöstä.

Jos asukas haluaa käyttää yksityislääkärin palveluja, huolehtii hän silloin kaikista lääkerissäkäyntiin liittyvistä kustannuksista. Pitkäaikaishoidossa oleva asukas ei ole oikeutet-

tu KELA-korvaukseen. Asukkaan käyttäessä yksityislääkärin palveluja, hoitoon liittyvät asiakirjat tulee toimittaa Mariankodin lääkärin tietoon potilasturvallisuuden varmistettavaksi. Muiden lääkärin määräämien lääkkeiden käytöstä on aina neuvoteltava Mariankodin lääkärin kanssa, sillä hän vastaa asukkaiden lääkehoidosta.

Mariankodin oma keittiö tekee asukkaillemme hyvää, **perinteistä kotiruokaa** huomioiden ikääntyneiden valtakunnalliset ravitsemussuositukset. Läheiset voivat ruokailla asukkaan kanssa Mariankodin ruokasalissa edulliseen hintaan. Ruokasali on auki arkisin klo. 11.00 – 13.30. Ruokalistan suunnittelussa on huomioitu asukkaidemme mielihuoat. Aamiainen tarjoillaan klo. 8 – 10, lounas klo. 13.00, päiväkahvi noin klo. 15, päivällinen klo. 17.00 ja iltapalaa saa vielä ennen yövuoron alkamista. Henkilökuntamme huolehtii, että jääkaapista löytyy helposti syötäviä välipaloja yöaikana tarjottavaksi. Ruokalista näkyy info-televisiossa ja e-ruokalista löytyy osoitteesta: <http://aromimenu.cgisaas.fi/SeniorisaatioAromieMenus/Default>

Fysioterapian tavoitteena on mahdollistaa hyvä elämänlaatu sekä mahdollisimman itsenäinen toiminta. Toimintakykyä tukevien fysioterapiaharjoitteiden avulla tuetaan sujuvaa arkea. Fysioterapian keinoin pyritään ennaltaehkäisemään, hidastamaan ja korjaamaan liikunta- ja toimintakyvyn heikkenemistä. Fysioterapeutti arvioi myös apuvälinetarpeen, hankkii tarvittavat apuvälineet sekä ohjaa niiden käytössä. Fysioterapiaipalveluita voi täydentää hankkimalla fysioterapiapalveluita yksityisiltä palveluntuottajilta.

Jalkojen hoito kuuluu hoitomaksuun ja hoitajat huolehtivat asukkaiden pääsystä tarpeen mukaan jalkojen hoitajalle. Jalkojenhoitaja on Mariankodissa pääsääntöisesti keskiviikkona ja torstaina.

Hiusten leikkaus noin kahden kuukauden välein kuuluu hoitomaksuun. Kampaukset, hiusten värjäykset, permanentit yms. asukas maksaa itse. Mariankodin pohjakerroksessa on hiusmuotoilija Laura Mohellin toimitila. Hinnasto löytyy kampaamon ovesta.

Sosiaalityöntekijän palvelut asukas saa laitoshoidoa edeltävän kotiosoitteen mukaisesti vanhusten palvelujen vastuualueen sosiaali- ja lähityön yksikön sosiaalityöntekijältä. Sosiaalineuvontaa saa myös Seniorisäätiön sosiaaliohjaajalta puh. 020 7718 516.

Hoitomaksun laskutuksesta vastaa Helsingin kaupunki. Hoitomaksu määritellään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain perustella tulojen mukaan. Maksu on enintään 85 % hoidossa olevan nettotuloista. Asiakkaalle jätetään käyttövaraa 15 % nettotuloista, kuitenkin vähintään 108,00 € kuukaudessa, joka on tarkoitettu asukkaan henkilökohtaiseen käyttöön. Laskutusasioissa otetaan yhteyttä asukaslaskuttajaan puh. 09 310 28018.

ASUKASHUONEET

Vanhuksen kotitutumista uuteen ympäristöön auttaa se, että hänellä on huoneessaan tuttuja esineitä. Olemme iloisia, jos Mariankotiin muuttava asukas saa uuteen kotiinsa esim. valokuvia elämänsä varrelta, mielimusiikkiaan ja –kirjojaan, tauluja sekä muita hänelle tärkeitä tavaroita ja huonekaluja aikaisemmasta kodistaan. Henkilökuntamme keskustelee mielellään kansanne siitä, mitä kaikkea vanhasta kodista voi ottaa mukaan. Suurin osa Mariankodin huoneista on kahden hengen huoneita, joten se valitettavasti rajoittaa mukaan otettavien tavaroiden määrää.

Mariankodin puolesta huoneissa on sähkösäädettävä sänky, yöpöytä ja vaatekaappi. Koska turvallisuus on meille tärkeä asia, on huoneiden kalustamisessa huomioitava paloturvallisuus sekä se, että asukkaan on turvallista liikkua huoneessa. Henkilökunta opastaa huoneen sisustamiseen liittyvissä asioissa. Asukkaiden tavaroita ei ole vakuutettu Mariankodin puolesta, joten suosittelemme kotivakuutuksen ottamista. Arvoesineet on syytä jättää omaisten säilytettäväksi tai viedä pankin tallelokeroon, sillä emme vastaa kadonneista arvoesineistä.

Huoneiden vaihtoja pyritään välttämään, mutta joskus osaston tilanne vaatii muutoksia huonejärjestelyihin (esim. infektiot, ristiriidat asukkaiden kesken). Huoneen vaihdoksista ilmoitetaan aina omaisille. Mikäli asukas on tilapäisesti sairaalassa, joudutaan huone joskus ottamaan sairaalassa olon ajaksi toisen asukkaan käyttöön.

Hoitojakson päättymisen jälkeen asukashuone tyhjennetään saman päivän aikana. Asukkaan tavaroita voidaan tarvittaessa säilyttää viikon ajan. Tämän jälkeen Mariankoti laskuttaa tavaroiden hävittämisestä 100 €.

Osastojen yhteisissä tiloissa on asukkaiden yhteiskäytössä oleva televisio. Asukas voi tuoda omaan huoneeseensa käyttöturvallisen television (korkeintaan kolme vuotta vanha, huollettu tv). Myös radion ja/tai cd- soittimen hankkiminen huoneeseen voi piristää asukasta, jos asukas on kotona asuessaan tottunut kuuntelemaan radiota tai musiikkia. Asukkaalle voi myös hankkia oman matkapuhelimen Mariankotiin sekä tilata häntä kiinnostavia sanoma- ja aikakausilehtiä.

Lakisääteisen muuttoilmoituksen tekeminen maistraattiin on omaisten tehtävä. Muuttoilmoitus tehdään siinäkin tapauksessa kun asukkaan entinen koti säilyy. Muuttoilmoituslomakkeen lisätiedot kohtaan merkitään esim. että kotiosoite on voimassa, mutta henkilö on muuttanut vanhainkotiin. Samalla lomakkeella ilmoitetaan asukkaan postin kääntämisestä Mariankotiin tai esim. asukkaan asioita hoitavan omaisen osoitteeseen. Laskut on hyvä kääntää asukkaan asioista huolehtivan omaisen osoitteeseen. Mikäli osastolle tulee postia, tulee omaisten huolehtia postin hakemisesta osastolta

VAATTEET JA VAATEHUOLTO

Asukkaiden liinavaatteet hankitaan Mariankodin puolesta, muut vaatteet hankkii asukas itse omaisen avustuksella. Mariankodissa käy säännöllisesti vaatemyyjiä, joiden kautta vaatteiden ostaminen käy helposti. Suositeltavaa on, että vaatteet ovat joustavia ja helposti puettavissa. **Kaikki asukkaiden vaatteet ja tekstiilit tulee nimikoida asukkaan nimellä ja osastolla** (esim. Matti Meikäinen, MK, osasto 1), jotta vaatteet löytävät oikean omistajan pesun jälkeen. Nimikointinauhaa on tilattavissa esim. Euroteam Oy:stä puh: 06 – 450 8400 tai www.euroteam.fi Niminauhat ommellaan puse-roissa kauluksen sisäpuolelle ja housuissa vyötärön takaosaan, jotta nimet löytyvät helposti pyykkiä käsiteltäessä. Merkkauksynällä merkityistä vaatteista kuluu merkintä pesujen myötä pois.

Asukkaiden vaatteet pestään Mariankodin pesulassa. Kaikki pyykki pestään 70 asteessa (lämpödesinfektio), mikä on tärkeä huomioida vaatemateriaalien valinnassa. Tekstiilit, joissa on 60 asteen merkintä ja myös esim. fleece, samettitrikoo ja laadukas puuvilla (ei neuleet), jossa on 40 asteen merkintä kestävät hyvin tämän pesun. Arkoja ym. erityishuoltoa tarvittavia vaatteita ei voi lähettää pesuun Mariankodin pesulaan vaan niiden pesemisen ja huollon järjestää asukas / omainen.

Pidämme tärkeänä, että asukkaamme saavat nauttia ulkoilmasta ja kokea elämää myös Mariankodin ulkopuolella. Ulkoilu kuuluu oleellisena osana toimintaamme, ja sen mahdollistamiseksi tulee asukkaalla olla vaatekerrat eri vuodenajoille ja vaihtuville säille. Pidättehän huolen, että läheisellänne on tarvittavat varusteet ulkona olemista varten. Henkilökuntamme neuvoo mielellään vaate- ja kenkähankinnoissa.

ARKI MARIANKODISSA

Tahdomme mahdollistaa asukkaillemme kokemuksellisesti rikkaan arjen, jossa on tilaa myös elämän pienille nautinnoille. Osastojen arki on asiakaslähtöistä, aktiivista ja virikkeellistä. Osastoilla tapahtuvan toiminnan lisäksi alakerran juhlasalissa järjestetään kaikille yhteistä toimintaa. Myös hengelliset tarpeet on huomioitu säännöllisten harvataustilaisuuksien myötä. Näihin tilaisuuksiin ovat myös omaiset ja läheiset tervetulleita ja niitä tiedotetaan info-televisiossa. Huomioimme toiminnassamme vuoden kierron ja juhlapyhät järjestämällä erilaisia juhlia ja tilaisuuksia. Tapakulttuurioppaaseemme voi tutustua kotisivuillamme (www.seniorisaatio.fi).

Koemme tärkeäksi myös asukkaidemme yksilöllisten toiveiden toteuttamisen. Jokaisella asukkaalla tulee olla käytössä omaa rahaa itselle mieluisiin asioihin kuten esim. retkiin, ostoksilla käyntiin, kampaajalle ja hierontaan. Toivottavaa on, että asukkaille tuotaisiin kerrallaan vain kohtuullisesti rahaa. Osastolla säilytettävä summa on enintään 80 €. Rahat säilytetään osastolla kassakaapissa. Silloin kun asukas ei vointinsa vuoksi pysty itse hoitamaan raha-asioita, niistä vastaa asukkaan asioita hoitava omainen. Mikäli asukkaalle on määrätty edunvalvoja, henkilökuntamme hoitaa raha-asiat

edunvalvojan kanssa. Arvoesineet, kuten korut, on syytä jättää omaisten säilytettäväksi tai viedä pankin tallelokeroon. Mariankoti ei vastaa kadonneista arvoesineistä.

Haluamme tukea asukkaidemme sosiaalisten suhteiden jatkumista mahdollisimman normaaleina heidän muutettuaan Mariankotiin. Asukkaan läheisenä voitte monin tavoin osallistua omaisenne arkeen. Läheisten kanssa vietetyt yhteiset ruokailut, kahvihetket ja ulkoilu sekä retket Mariankodin ulkopuolelle rikastuttavat asukkaan elämää ja tukevat hänen hyvinvointiaan. Mariankodin itsepalvelukanttiini palvelee Mariankodin toisessa kerroksessa, Mariantuvassa. Kahviautomaatista saa aina tuoretta, kahvipavuista jauhettua kahvia sekä kaakaojuomia. Automaatti toimii kolikoilla. Mariantuvassa on myös tietokone, pelejä yms. asukkaiden ja läheisten käyttöön. Hopeatien palvelutalossa (Hopeatie 14) on myös kahvila, jossa voi käydä.

Henkilökuntamme keskustelee mielellään Mariankodin ulkopuolelle suuntautuvista retkistä kanssanne ja auttaa tarvittaessa järjestelyissä. Asukkaamme voivat käydä myös kotilomilla, josta sovitaan yhdessä hoitohenkilökunnan kanssa.

Osastolle tilataan syntymäpäiväkakku silloin kun asukas täyttää 70 / 80 / 90 / 100 ja siitä eteenpäin joka syntymäpäivä. Kakku on tarkoitettu syntymäpäiväsankarille ja muille Mariankodin asukkaille, jotta he voivat juhlistaa päiväsankaria. Jos omaiset haluavat juhlistaa asukkaan syntymäpäivää tai muita merkkipäiviä, voidaan niitä järjestää esim. Mariantuvassa tai juhlasalissa. Tilan varauksesta ja järjestelyistä sovitaan henkilökunnan kanssa. Jos tilaisuuteen halutaan hankkia tarjoiluja, tulee niistä sopia viimeistään paria viikkoa ennen ravintokeskuksen henkilökunnan kanssa. Ravintokeskuksesta saa tarkempaa tietoa myös hinnoista.

.

Yhteystietoja

Hoitotyön johtaja Maarit Eriksson (Antinkoti, Mariankoti)
Puh. 020 7718 652

Osasto 1 ja 3 osastonhoitaja Maija Korvensola
Puh. 020 7718 562

Osasto 4 ja 5 osastonhoitaja Johanna Pasanen
Puh. 020 7718 568

Fysioterapeutti Riikka Salminen, osasto 1 ja 3
Puh. 020 7718 793

Fysioterapeutti Hilma Tölli osastot 4 ja 5
Puh. 020 7718 586

Ravintotyönohjaaja Satu Vartiainen
Puh. 020 7718 668

Jalkojenhoitaja Birgit Keski-Opas
Puh. 020 7718 773

Sosiaaliohjaaja Mari Raatikainen
Puh. 020 7718 516

Sähköpostit muoto etunimi.sukunimi@seniorisaatio.fi

Hiusmuotoilija Laura Mohell
Puh. 050 354 5171
laura.mohell@gmail.com

HELSINGIN SENIORISÄÄTIÖ SOSIAALISESSA MEDIASSA



Kaikkien kanavien periaatteena on avoimuus, ajankohtaisuus, asiallisuus ja vuorovaikuteisuus.

Helsingin Seniorisäätiön some-päivityksiä voit seurata säätiön verkkosivuilla, www.seniorisaatio.fi vaikka et itse olisi kirjautunut palveluihin.



www.facebook.com/seniorisaatio @seniorisaatio



twitter.com/seniorisaatio @seniorisaatio



Youtube Helsingin Seniorisäätiö



www.instagram.com/helsinginseniorisaatio/ @helsinginseniorisaatio

