

Perustiedot
<p>Päivämäärä: 3.5.2023</p> <p>Yksikkö: Antinkoti, ryhmäkoti 2 Katarina, Alli ja Anastasia</p> <p>Yhteystiedot: Kivitaskuntie 1, 00780 Helsinki</p> <p>Y-tunnus:</p>
<p>Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti</p>
<p>Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 16.8.2022 Kohdennettu auditointi. Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä.</p>
<p>Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen</p>
<p>Yksikön vastuhenkilö: Palvelutoiminnan johtaja Puh. 020 7718 652 maarit.eriksson@seniorisaatio.fi</p>
<p>Yksikön lähiesimies: Palveluesihenkilö Anne Asikainen Puh; 020 7718 658 anne.asikainen@seniorisaatio.fi</p>
<p>Läsnä: Yksikön edustajat: Palveluesihenkilö Anne Asikainen sekä yksikön lähihoitaja</p>
<p>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat ostopalvelut- ja laadunhallinta -yksiköstä</p>
<p>Paikkamäärä: Ryhmäkoti 2: Pienkoti Katariina 10 asukasta, pienkoti Alli 11 asukasta ja pienkoti Anastasia 10 asukasta.</p>
<p>Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) Pienkoti Katariina 10 Pienkoti Alli 11 Pienkoti Anastasia 10</p> <p>Kaikki asiakkaat ovat helsinkiläisiä.</p>

1. Henkilöstö					
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin		Määrä			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja		3			
Lähihoitaja		16			
Hoiva-avustaja		2			
Kuntoutushenkilöstö					
Fysioterapia, ostopalveluna Fysios (1krt/vko)					
Tukipalveluhenkilöstö					
Muu, mikä? Antinkodissa on oma keittiö, josta asiakasruoka tulee ryhmäkoteihin					
Hoitohenkilöstömitoitus (kopioid toteumasta)					
<p>Henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (27.2.2023- 9.4.2023) toteutuneiden työvuorojen kautta. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,67 asiakasmäärän ollessa 31.</p> <p>Työvuorolistakohtaisesti henkilöstömitoitus oli 27.2.2023-19.3.2023 0,70 asiakasmäärän ollessa 31 ja 31.20.3.2023-9.4.2023 mitoitus oli 0,66 asiakasmäärän ollessa 31.</p> <p>Tarkastelu jaksolla päiväkohtainen mitoitus vaihteli 0,45–0,52 välillä.</p> <p><i>Lakisääteinen henkilöstömitoitus täytyi tarkastelujaksolla. Vanhuspalvelulain mukaisen henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,60 työntekijää asiakasta kohti iäkkäiden henkilöiden ympärivuorokautisessa palveluasumisessa ja laitoshoidossa.</i></p>					
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		7		6	1
Kuntoutushenkilöstö		-			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)					
palkallinen työkokeilu		1			
Hoiva-avustaja		1			
Tukipalveluhenkilöstö		-			
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)					
<p>Säätiössä toimii oma rekrytointiyksikkö, jonne ryhmäkotien avoimet vakanssit ja pitkäaikaiset sijaisuudet ilmoitetaan. Yksikkö avustaa esihenkilöä rekrytoinneissa. Yksittäiset sijaiset ja lyhyet määräaikaiset työntekijät palveluesihenkilö ilmoittaa suoraan Plannier-ohjelmistoon, jonka kautta sijaisten haku tapahtuu.</p> <p>Osaston kesäsijaisrekrytointi on tehty, yksikön kesäsijaisiksi on saatu entuudestaan tuttuja työntekijöitä.</p>					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
<p>Osaston henkilöstön vaihtuvuus on ollut suhteellisen vähäistä, suurin osa henkilöstöstä on pitkään osastolla työskennelleitä hoitajia. Edeltävän vuoden aikana henkilöstön vaihtuvuutta on tuonut mm. eläköitymiset ja henkilöstön henkilökohtaisen elämän muutokset. Valvontakäynnin ajankohtana osaston vakanssit olivat täynnä.</p>					

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Palveluesihenkilö käy uusien työntekijöiden kanssa keskusteluja perehdytymisen edistymisestä arjen lomassa.
Muut huomiot:	Ryhmäkodin kansliassa on perehdytyskansio. Uuden työntekijän aloittaessa työntekijä on 1–5 päivää ylimääräisenä tutustuen toimintayksikön toimintaan ja asiakkaisiin. Perehdytyspäivien määrät arvioidaan työntekijän osaamistarpeiden mukaisesti.	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Seniorisäätiöllä ei ole kirjallista koulutussuunnitelmaa vuodelle 2023. Seniorisäätiöllä on käytössä koulutuskalenteri, josta henkilöstö voi ilmoittautua itselleen tarpeellisia koulutuksiin. Antikodin henkilöstölle on kevään aikana tulossa mm. kinestetikka koulutuksia sekä tulevaan apotin käyttöönottoon liittyvää koulutusta.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käytössä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Esihenkilö käy vuosittain kehityskeskustelut henkilöstön kanssa. ”Hetki sinulle!” keskusteluissa arvioidaan henkilöstön osaamistarpeet ja tavoitteet, tällöin työntekijä voi tuoda esille myös omia koulutustarpeitaan.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Henkilöstön koulutustoiveita kuunnellaan ja he voivat tuoda esille toivomiaan koulutustarpeita. Toiveita pyritään täyttämään mahdollisuuksien mukaan. Työntekijän oma aktiivisuus ja halu kouluttautua huomioidaan koulutuksiin hakeutumisissa.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Koulutuksissa pyritään huomioimaan yksikön asiakasprofiilin mukaiset erityisosaamisen tarpeet. Osaston henkilöstö on osallistunut mm. haasteellisesti käyttäytyvien kohtaaminen koulutuksiin sekä kinestetikka koulutuksiin.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Yksikössä toteutuneita koulutuksia edeltävän vuoden aikana ovat mm. tietoturva, Apotti-koulutukset, kinestetikka koulutukset. Helsingin seniorisäätiö valmistautuu uuden potilastietojärjestelmän käyttöönottoon ja Apottitukihenkilöiden koulutukset ovat alkaneet. Koko henkilöstö on myös tutustunut apotin käyttöönottoon liittyviin koulutuksiin ja materiaaleihin.	
Muut huomiot:	Palo- ja pelastuskoulutukset on järjestetty säännöllisesti yksikössä.	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Osaston palveluesihenkilö pitää henkilöstölle osastotunnin/yksikkö palaverin kerran kolmessa viikossa. Kokouksessa käydään läpi yhteisiä asioita, tutustutaan uusiin toimintaohjeisiin ja ohjeistuksiin. Ryhmäkotikohtaiset tiimikokoukset järjestetään myös säännöllisesti, näissä käsitellään erityisesti asiakasasioita.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Osastotunneista tehdään muistiot, jotka jaetaan työryhmälle TEAMS ryhmässä.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittapapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	50	
Asukkaisiin kohdistuneet	44	Suurin osa poikkeamista asukkaan kaatumisia
Lääkepoikkeamat	6	
Käsittely (ilmoitusmenettely)		Poikkeamista tehdään HaiPro ilmoitus. Esihenkilöt käsittelevät ilmoituksen henkilökunnan kanssa. Säätiötasolla lääkehoitopoikkeamia käsitellään Säätiön lääkehoitotyöryhmässä.

*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu. Ilmoituksia tarkasteltiin 1.7.22-31.12.22 väliseltä ajalta.

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus

(Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)

Henkilöstön kanssa on käyty säännöllisesti käyty läpi lakisääteinen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus. Henkilöstöllä on tiedossa toimintamallit, miten ilmoitus tehdään.

Henkilöstön kanssa on tärkeää käydä sosiaalihuoltolain mukainen työntekijän ilmoitusvelvollisuuden toimintaperiaatteet kuten ilmoituksen tekeminen ja käsittely sekä minkälaisiin asioihin ilmoitusvelvollisuus liittyy. Työntekijällä on hyvä olla tieto, kenelle ilmoitus tehdään ja minkälaisista asioista/tilanteista asiakkaan epäasiallisessa kohtelussa on kyse.

2. Lääkäripalvelut
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Mehiläinen.

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Lääkäri yhteistyö ollut toimivaa.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma on lääkärin allekirjoittama ja päivätty 13.7.2022
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Lääkehoitosuunnitelma on hoitajien nähtävillä osaston yhteisessä kansliassa.
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	Suunnitelmassa on ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja käsittelyyn.
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	Sh 3 Lh 20	Kahdella yksikön hoitajalla päivystävän hoitajan (PÄIHO) laajemmat lääkehoitoluvat. Yksikössä on myös kuudella lähihoitajalla laajemmat lääkehoitoluvat, joka oikeuttaa kulun lääkehoitohuoneeseen sekä lääkekaappeihin.
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	2	
Lupaprosessissa olevat	-	Lääkeluvat on siististi koottuna lääkelupakansiossa, joka on ryhmäkodin kansliassa. Käynnillä tarkasteltiin kolmen sattumanvaraisesti valitun hoitajan lääkelupalomakkeita.
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Ryhmäkodeissa on nähtävillä lääkehoitoluvallisista koontilista.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	Yksikössä suoritetaan LoVe- lääkehoito osaaminen verkossa, joka sisältää lääkehoidon teoria sekä lääkelaskuosuuden. Lääkehoidon osaamisen näytöt sisältyvät myös lääkehoidon lupaprosessiin
Muut huomiot:		

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Antinkodin omavalvontasuunnitelmaan voi tutustua Antinkodin A- ja B-sisäänkäynnin luona olevilla ilmoitustauluilla tai säätiön internet sivustolla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Kyllä		Tarkastellut suunnitelmat kaikki ajantasaisia. Kattavat väliarviointit laadittu hienosti kaikille.
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä		RAI-arviointien tuloksia on hyödynnetty suunnitelmassa kattavasti.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkastellut hoitotyönsuunnitelmat hyvällä tasolla, jonne RAI-arvioinnin tulokset otettu hyvin mukaan.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		Asukkaan ohjaus toimia suorittaessa, hienoa. Asukas toimi ohjattuna. Kirjaaminen kuvailevaa ja samalla arvioivaa.
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		Kirjauksissa huomioitu laadittu asukkaan hoitosuunnitelma. Kirjauksissa huomioitu asetettuja keinoja ja tavoitteita.
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		Kirjauksissa hyvin huomioitu asukkaan mieliala. Myös asukkaan kommentteja kirjattu, joka on hyvä asia.
Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä		Päivittäiskirjauksista tulee hyvin esille virikkeellinen asukkaan näköinen arki. Tarkastellut hoitosuunnitelmat hyvällä tasolla, jonne RAI-arviointit otettu hyvin huomioon.
Muut huomiot:	Tarkasteluun otettiin jokaisesta pienryhmäkodista sattumanvaraisesti valitun yhden asukkaan hoitosuunnitelmat (3 kpl) sekä päivittäiskirjaukset viikon ajalta.		

	Asiakkaiden päivittäiskirjaamista tarkasteltiin kolmen asukkaan kohdalta viikon ajalta. Kirjaaminen toteutui vuorokohtaisesti ja kirjaukset oli tehty asukkaan hoitosuunnitelmaa hyödyntäen. Päivittäiskirjaamisessa oli hyvä tuotu esille asukkaan osallisuutta sekä kirjauksissa oli havaittavissa asukkaan omia kommentteja. Tällöin kirjaaminen on asukkaan näköistä. Tämä on hieno asia!		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	On laadittu ohjeistus, sekä löytyy omavalvontasuunnitelmassa.	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä		
Muut huomiot:			
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)? Antinkodissa on viikkokohtainen tapahtumakalenteri, jossa näkyvillä myös ryhmäkoteihin suunnitellut tapahtumat. Sosiaaliohjaajat järjestävät asiakkaille ryhmäkodeissa yhteistä toimintaa. Pienkotien hoitajat järjestävät myös mielekästä teke- mistä asiakkaille mm. motomedin polku, musiikki tuokiot ym.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen) Asukaskokoukset pidetään säännöllisesti 1 krt/kk. Kokouksista tehdään muistio, joka on nähtävillä ryhmäkodin seinällä. Kokouksissa pyritään keräämään asiakkaiden toiveita ja ajatuksia. Yksikkö on nostanut tavoitteeksi asiakkaiden säännöllisen ulkoilun mahdollistamisen ja sen merkitystä asiakkaiden hyvin voinnille on painotettu. Ryhmäkotien lasitetut parvekkeet ovat etenkin kesäaikana aktiivisessa käytössä.			
Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		Yksikössä on selkeä saattohoitokansio, jossa on kootusti yksikön saattohoito ohjeistukset.
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		
Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta? Asiakkaat ja omaiset voivat antaa palautetta suoraan hoitotoimien yhteydessä tai palautelaatikkoon, joka löytyy Antinkodin sisään tulon yhteydestä.			

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		
Muut huomiot: -			
Yhteenveto			
<p>Antinkoti sijaitsee Tapaninvainiossa, se on 94 paikkainen ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikkö. Antinkodissa on yhdeksän ryhmäkotia, jotka on nimetty presidenttiemme puolisojen mukaan.</p> <p>Valvontakäynnillä tutustuimme osasto 2 pienryhmäkotien Alli ja Anastasia tiloihin ja toimintaan. Pienkotien tilat ovat samantyyppiset. Ryhmäkodeissa asiakkaiden käytössä on tilava ruokailutila/keittiö sekä päiväsal. Asiakashuoneet ovat pääsääntöisesti yhden hengen huoneita, osastolla on yksi kahden hengen huone asiakashuoneena. Huoneet ovat tilavia ja valoisia, asiakkailla on mahdollisuus sisustaa huoneensa kodinomaiseksi joillakin omilla huonekaluillaan ja tekstiileillä. Yhteiset tilat on sisustettu kodinomaisesti ja tilat ovat avarat. Päiväsalista on käynti katetulle parvekkeelle. Parveke on kalustettu kesäkalustein ja onkin etenkin kesäaikaisin aktiivisessa käytössä. Hoitajien ja asiakkaiden välinen vuorovaikutus oli välitöntä ja asiakasta kunnioittavaa. Ryhmäkotien päiväsalissa oli useita asiakkaita viettämässä aikaa yhdessä hoitajien kanssa.</p> <p>Osaston ryhmäkotien lääkehoitokäytänteet olivat selkeät ja samanlaiset kaikissa ryhmäkodeissa. Valvontakäynnillä tarkasteltiin osaston yhteinen lääkehuone sekä ryhmäkoti Anastasian lääkekaappi, jossa asiakkaiden päivittäin annosteltavat lääkkeet säilytetään. Säilytys oli toteutettu asianmukaisesti ja turvallisesti. Ryhmäkodin lääkehoitokaapissa ei kuitenkaan ollut lämpötilan seurantaa, lämpötilan seurannalla voidaan varmistaa lääkkeiden oikea säilytyslämpötila.</p> <p>Osaston henkilöstö on pitkään yksikössä työskennelleitä, henkilöstön vaihtuvuus on ollut vähäistä. Yksikön henkilöstö on luonut yhdessä palveluesihenkilön kanssa työyksikön pelisäännöt osastolle. Pelisääntöihin on jokainen hoitaja sitoutunut. Haastateltu hoitaja koki, että hänellä on yksikössä mahdollisuus toimia asiakaslähtöisesti ja toimia eettisesti kestävästi työssään.</p> <p>Tarkastellut hoitotyönsuunnitelmat ja päivittäiskirjaukset olivat hyvällä tasolla.</p>			
Jatkotoimenpiteet: Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä.			