

Perustiedot
<b>Päivämäärä:</b> 18.12.2023
<b>Yksikkö:</b> Helsingin Seniorisäätiö Mariankoti, ryhmäkoti 5A+B
<b>Yhteystiedot:</b> Schildtinkatu 6, 00440 Helsinki
<b>Y-tunnus:</b> 1729947-5
<b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
<b>Edellinen valvontakäynti (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> Kohdennettu auditointi 29.9.2022, ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneiden laitoshoido
<b>Yksikön vastuhenkilö:</b> Maarit Eriksson, palvelutoiminnan johtaja puh: 050 560 5035 maarit.eriksson@seniorisaatio.fi
<b>Yksikön lähiesimies:</b> Johanna Pasanen, palveluesihenkilö puh: 040 096 2369 johanna.pasanen@seniorisaatio.fi
<b>Läsnä:</b> Yksikön edustajat: Tea Kotilainen, palveluesihenkilö (ryhmäkoti 4), ryhmäkoti 5:n hoitohenkilöstöä (osan aikaa)
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat
<b>Paikkamäärä:</b> 26
<b>Läsnä olevat asiakkaat:</b> (kpl, minkä kuntien asiakkaita)  26/26, kaikki helsinkiläisiä asiakkaita

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2
Lähihoitaja	15
Hoiva-avustaja	0,5
Kuntoutushenkilöstö: Fysioterapeutti (Mariankodin yhteinen)	
Tukipalveluhenkilöstö: - Ryhmäkodissa siistijä arkisin virka-aikana - Mariankodin asukkaiden pyykit pestään talon omassa pesulassa	

Muu, mikä? - Hoiva-avustaja-oppisopimusopiskelija - Asukastoiminnanohjaaja (Mariankodin yhteinen) - Jalkojenhoitaja (alihankintana) - Sosiaaliohjaaja (Mariankodin yhteinen)	1			
<b>Hoitohenkilöstömitoitus</b> (kopioid toteumasta)				
Henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (16.10.-26.11.2023) toteutuneiden työvuorojen kautta. Vanhuspalvelulain mukaisen henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,65 työntekijää asiakasta kohti iäkkäiden henkilöiden ympärivuorokautisessa palveluasumisessa ja laitoshoidossa.				
THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,7 asiakasmäärän ollessa keskimäärin jaksolla 26.				
<b>Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä</b>	<b>Määrä vuorossa</b>			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	3+3		3+3	1
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.): Sh- ja Lh-opiskelija	1		1	
Tukipalveluhenkilöstö	-		-	
<b>Sijaiset</b> (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Akuutteihin työvuoropuutoksiin käytetään ensisijaisesti Seniorisäätiön omaa varahenkilöstöpoolia. Jos omaa poolia ei ole saatavilla, palveluesihenkilö ilmoittaa puutoksen Planier järjestelmään, jonka kautta sijaisten kontaktointi tapahtuu. Lisäksi yksikössä on omia tuntityöntekijöitä, jotka ovat tuttuja työntekijöitä kuten harjoittelussa olleita opiskelijoita tai jo eläköityneitä hoitajia. Sijaisten tarve on ollut säännöllistä ja viikoittaista.				
<b>Henkilöstötilanne</b> (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Henkilöstötilanne oli tarkastushetkellä hyvä. Osasto 5:llä on pitkäaikaisia työntekijöitä ja vaihtuvuutta on ollut harvakseltaan esim. opinto- ja perhevapaalle, eläkkeelle. Tarkastushetkellä ei ollut avoimia tehtäviä rekrytoitavana.				

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty	Kyllä	Käytössä on kirjallinen perehdytysuunnitelma.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Esihenkilö keskustelee uuden työntekijän kanssa säännöllisesti ja arvioi perehdytystarpeen yksilöllisesti.
Muut huomiot:	-	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Mariankodissa on käytössä Seniorisäätiön yhteinen koulutuskalenteri. Koulutuksia on tarjolla runsaasti keskittyen eri aihealueisiin. Osa koulutuksista toteutetaan Teams-yhteyden välityksellä.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Työntekijöiden osaamista ja kehittämistarpeita arvioidaan vuosittain käytävillä Hetki sinulle -keskusteluilla. Keskustelua varten työntekijä täyttää etukäteen keskustelupohjan, johon pohjautuen esihenkilö pitää keskustelun.	

Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Henkilöstön toiveet pyritään huomioimaan koulutussuunnittelussa. Esihenkilö on kannustanut työntekijöitä esittämään omien kehittymistarpeidensa mukaisia koulutustoiveita.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaminen	Seniorisäätiöllä on monipuolinen ja kattava koulutustarjonta. Koko henkilöstön kouluttamiseen on panostettu mm. kinestetikassa sekä RAI- ja kirjaamiskoulutuksissa. Lisäksi profiilinmukaiset koulutukset suunnitellaan osastokohtaisesti. Ryhmäkoti 5:n henkilöstö on osallistunut myös "Kohti yksilöllistä toimintakulttuuria" -projektiin, johon sisältyi kuusi koulutuspäivää.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Kuluvan vuoden aikana henkilöstö on osallistunut mm. RAI- ja kirjaamiskoulutuksiin, turvallisuus-, ensiapu-, palo- ja pelastuskoulutuksiin sekä poistumisharjoituksia on pidetty säännöllisesti. Lisäksi on ollut kinestetikka-, ergonomia- ja Apotti-koulutuksia.	
Muut huomiot:	Mariankodissa järjestetään säännöllisesti sisäistä koulutusta iltapäiväkoulutustuokioina 1 x kuukaudessa. Näissä palvelutoiminnan johtajan pitämässä Hyvän hoidon iltapäivä -koulutuksessa on ollut erilaisia teemoja kuten viimeisimmässä on käsitelty omavalvontasuunnitelmaa ja hiljaista raportointia.	
<b>Henkilöstön kokouskäytännöt</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Työyhteisöpalaveri pidetään 3 viikon välein palveluesihenkilön johdolla. Muistiot viedään ryhmäkodin Teams-ryhmään kaikkien luettavaksi. Lisäksi päivittäin pidetään ns. iltapäivähetki, joka korvaa aikaisemman suullisen raportin. Yhteisissä kokouksissa ja keskusteluissa käydään ajankohtaisia, tiedotettavia sekä yhteisiä asioita läpi.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Tiedon siirron välineinä toimivat sähköposti, yhteinen Teams-ryhmä sekä suullinen tiedotus kokouksissa.	
Muut huomiot:	-	
<b>Yksikön vaara- ja haittapahtumat*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu?</b>
Ilmoitusten kokonaismäärä	40 kpl	
Asukkaisiin kohdistuneet	35 kpl	Suurin osa asukkaiden kaatumisia
Lääkepoikkeamat	18 kpl	Suurin osa lääkkeen antovirheitä; väärä ajankohta suurimpana
Käsittely (ilmoitusmenettely)	Kyllä	Palveluesihenkilö käsittelee ilmoitukset henkilökunnan kanssa. Tarvittaessa lääkehoitopoikkeamia käsitellään Seniorisäätiön lääkehoitotyöryhmässä.
Muut huomiot:	Neljä (4) läheltä piti-ilmoitusta ja yksi (1) muu havainto/kehittämisehdotus.	
*ajankohdan mukaan: <b>tammikuu-kesäkuu</b> tai heinäkuu-joulukuu		
<b>Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</b> (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Työntekijä tekee ilmoituksen HaiPro -järjestelmään (potilas-/asiakasturvallisuusilmoitus), josta ilmoitus välittyy esihenkilölle käsiteltäväksi sekä johdolle tiedoksi ja tarvittaessa käsiteltäväksi.		
Lisäksi ilmoitukset käsitellään yksikössä. Esihenkilön mukaan työntekijöitä on säännöllisesti muistutettu esim. yhteisissä kokouksissa sosiaalihuoltolain työntekijän ilmoitusvelvollisuudesta.		

## 2. Lääkäripalvelut

**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:**

Mehiläinen

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:**

Yhteistyö on toiminut hyvin. Lääkäriin lähikierrat ovat säännöllisesti ja lääkäriin on saanut hyvin yhteyden joko viestillä tai puhelinsoitolla.

## 3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Talokohtainen lääkehoitosuunnitelma
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	
Lääkäriin allekirjoittama	Kyllä	Lääkäriin allekirjoittama ja päiväämä 7.12.2023
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Lääkehoitosuunnitelmaa säilytetään hoitajien kansliassa. Suunnitelma oli lukukuittauksilla varustettu.
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	Työntekijä suorittaa Love-teoriaosuuden, lääkehoidon osaamisen näytöt sisältäen yksikön lääkehoitosuunnitelmaan ja yksikön lääkehoitokäytäntöihin perehtymisen.
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	2 sh 13 lh	Tarkastettu hoitajien kansliassa sijaitsevasta koontilistasta.
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	1	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Koontilista oli lääkehoitotilassa ajantasaisesti päivitettyinä 7.11.2023.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Palveluesihenkilön huoneessa oli koostetusti henkilöstön lääkeluvat sähköisessä eLOKI-järjestelmässä. Satunnaisotannalla tarkastettiin lääkeluvat kahden työntekijän osalta (1 sh, 1 lh) em. sähköisestä järjestelmästä. Luvat olivat selkeät ja asianmukaiset kokonaisuudet sisältäen Love-suoritukset ja osaamisen näytön dokumentit. Lääkäriin sähköinen allekirjoitus oli selkeästi todennettavissa molempien lupien osalta. Järjestelmässä oli nähtävissä yhteensä 13 lupaa, joista yksi oli prosessissa.	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Oma- valvontasuun- nitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei	Uusin oma- valvontasuunnitelma oli tarkastushetkellä hyväksyttävänä joh- toryhmässä. Saatavilla suunnitelma päiväyksellä 27.10.2022.	
Vastuuhenkilön allekirjoi- tus ja pvm.	Kyllä	Verkkosivuilla nähtävissä suunnitelma Seniorisäätiön toimitusjohtajan al- lekirjoittamana ja päivämääränä 27.10.2022.	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Suunnitelma saatavilla yksikön ulkoisilta verkkosivuilta sekä Mariankodin sisäänkäynnin yhteydessä ja ryhmäkodeissa.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Oma- valvontasuunnitelmaa on päivityksen yhteydessä käyty yhteisesti läpi Mariankodin Hyvän hoidon iltapäivissä.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitel- mat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3/ 6kk sitten	Kyllä	Tarkastellut suunnitelmat olivat ajantasaisia ja arvioituja (10–11/23). Kahden suunnitelman osalta oli li- säksi laadittu erillinen väliarviointi (kooste) RAI-mittariarvoja hyödyn- tään.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomi- oitu	Kyllä	Hoitosuunnitelmissa oli tuotu esille asiakkaiden toiveita ja näkemyksiä hoidostaan. Suunnitelmat sisälsivät hyvää kuvausta asiakkaalle mielei- sistä asioista, mutta myös tiedon asiakkaalle epämieluisista asioista.	
RAI- mittareita hyödyn- netty	Kyllä	Suunnitelmissa oli hyödynnetty kat- tavasti asiakkaalle tehtyjen RAI- arviointien tuloksia.	
Ennakoiva hoitosuunni- telma laadittu (hoitolin- jaukset)	Osittain	Lääkärin tekemät hoitolinjaukset oli- vat nähtävillä hoitosuunnitelmassa yhden asiakkaan osalta. Hoitotyön ennakoivaa suunnitelmaa ei asiak- kaiden hoitosuunnitelmissa ollut nähtävillä.	Jatkossa on hyvä huomioida, että asiakkaan ennakoiva hoitosuunni- telma on nähtävissä hoitosuunni- telman yhteydessä.
Muut huomiot:	Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkasteltiin yksiköstä sattumanvaraisesti valittujen kolmen asi- akkaan hoitosuunnitelmia. Suunnitelmat olivat asiakaslähtöisesti ja asiakasta osallistavasti laa- dittuja. Asiakkaan omaa näkemystä hoidostaan sekä toiveita ja mieleisiä asioita oli hyvin ku- vattuina kaikissa suunnitelmissa. Lisäksi asiakkaan toimintakykyä, terveydentilaa ja omia voi- mavaroja oli monipuolisesti huomioitu ja kuvattu. RAI-arvioiteja oli hyödynnetty suunnitelmien laadinnassa kattavasti.		

Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain	Kirjauksissa oli todettavissa hyvää kuvausta esim. asiakkaan toimintakyvystä, voimavaroista ja mielialasta. Osassa kirjauksista kuitenkin painottuivat asiakkaan perustointojen kuvaus hoitajan näkökulmasta.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Kirjaukset vastasivat hyvin hoitotyön suunnitelmien tavoitteita ja keinoja.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Osassa kirjauksista oli nähtävissä hyvää kuvausta asiakkaan mielentilasta ja ajatuksista oman hoitonsa suhteen.	Kirjaamisessa on jatkossa hyvä kirjata myös asiakkaan omaa näkemystä hoidosta, voinnista ja toimintakyvystä.
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Asiakkaiden omaisten ja läheisten vierailuista ja yhteydenotoista oli todennettavissa merkintöjä. Asiakkaan osallistuminen arjen aktiviteetteihin ja erilaisiin ryhmätoimintoihin olivat kirjattuina (asukastoiminnan ohjaaja).	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjaaminen oli säännöllistä, vuorokohtaista ja hyvin linjassa asiakkaalle laaditun hoito- ja palvelusuunnitelman kanssa. Kirjaaminen oli pääasiallisesti asiakaslähtöistä, asiakkaan tilaa sekä toimintakykyä kuvaavaa ja arvioivaa. Asiakkaan osallistumiset esim. ryhmätoimintoihin, arjen toimintoihin ja läheisten vierailut olivat hyvin kuvattuina.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	-	Asiasta ei saatu tietoa tarkastuskäynnillä.	
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä	Lääkärin lupa kirjataan asiakastietojärjestelmään.	
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä	Asiakkaalla käytössä oleva rajoittamisväline oli kirjattuna hoitosuunnitelmaan ja sen tarvetta oli arvioitu laaditun väliarvioinnin yhteydessä.	
Arviointi ja seuranta	Osittain	Tarvetta rajoittamistoimelle arvioidaan luvan päivityksen ja väliarvioinnin yhteydessä. <i>Yksikössä on hyvä huomioida, että rajoittamistoimenpiteen tarvetta on arvioitava aina sen käytön yhteydessä ja sen käyttöä on seurattava esim. kirjaamalla asiakkaan tietoihin.</i>	
Muut huomiot:	Ryhmäkoti 5:llä oli asukkailla käytössä vuoteenlaitoja ja haaravöitä.		
<b>Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?</b>			
Mariankodissa on käytössä yhteinen viikkotiedote, johon on merkattuna mm. asukastoiminnanohjaajan pitämät ryhmät ja yhteiset tapahtumat. Viikkotiedotteen laatii asukastoiminnanohjaaja. Ryhmät ja tapahtumat jaetaan viikkotiedotteessa myös ryhmäkotiakohtaisesti.			

**Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)**

Ryhmäkoti 5:llä pidetään asukaskokoukset 1x kuukaudessa vuorossa olevan hoitajan toimesta. Kokouksista laaditaan muistiot. Asukkaat ja hoitajat ovat kokeneet kokoukset antoisina. Asukkaat pääsevät ulkoilemaan aina halutessaan ja ulkoilusta on ollut erityisesti osaston hoiva-avustaja vastuussa. Sään salliessa mennään ulkoilemaan omalle pihalle tai lähialueelle, huonolla säällä ulkoillaan omalla parvekkeella. Mielekästä tekemistä suunnitellaan asukkaille yksilöllisesti ja lisäksi tarjolla on päivittäin erilaista ryhmätoimintaa. Osa asukkaista haluaa tehdä myös pieniä arjen askareita osastolla.

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Talossa on saattohoidon työryhmä, joka vastaa esim. työntekijöiden perehdyttämisestä ja koulutuksista.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Saattohoitoon liittyvä ohjeistus on koottuna omaan Teams-ryhmään, jota saattohoitovastaavat päivittävät.	
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Ei		Tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa ei ollut todennettavissa. <i>Tähän asiaan on jatkossa tärkeä kiinnittää huomiota.</i>
Sovitut käytänteet asukkaankuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

**Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Esihenkilö saa asiakaspalautteet usein suoraan suullisesti tai sähköpostin välityksellä. Palaute on ollut pääsääntöisesti myönteistä. Mariankodissa on myös käytössä palautelaatikko, johon palautetta on tullut harvakseltaan.

Seniorisäätiö kerää asiakaspalautetta säännöllisillä asiakas- ja omaistyytyväisyyskyselyillä, kyselyiden tulokset käydään henkilöstön kanssa läpi Hyvän hoidon -iltapäivissä.

**5. Yhteenveto ja erityiset huomiot**

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot:

**Yhteenveto**

Helsingin Seniorisäätiön Mariankoti sijaitsee Pohjois-Haagassa Lassilassa hyvien liikenneyhteyksien varrella. Mariankodissa on yhteensä 104 pitkäaikaisen laitoshoidon paikkaa ja neljä ryhmäkotiä, joissa kaikissa on 26 asukaspaikkaa.

Tarkastuskäynti tehtiin varhain aamulla ryhmäkotiin 5. Vierailijat otettiin vastaan ystävällisesti, vaikka hoitohenkilöstö oli vielä aamuisissa hoitotyön tehtävissä. Tunnelma yksikössä oli rauhallinen ja viihtyisä. Yhteisessä ruokailutilassa oli kaksi asukasta lopettelemassa aamiaista, jotka kertoivat olevansa tyytyväisiä oloonsa ja aamupala oli riittävä ja maukas. Ryhmäkodin yhteiset tilat olivat avarat ja sisustettu kodinomaisesti sekä jouluisin koristein. Asukkaiden aktiivinen arki ja elämä oli näkyvissä tiloissa esim. erilaisilla kiinnostavilla yksityiskohdilla ja teemoilla. Seinillä oli paljon asukkaiden tekemiä töitä ja lisäksi oli kerätty materiaalia, jotka inspiroivat katselijaa muistelemaan omaa elämäänsä ja lähihistoriaa.

Yksikön henkilöstötilanne on vakaa ja tiimissä on hyvä yhteistyö, joten sijaisia on saatu hyvin rekrytoitua sekä akuutteihin puutoksiin että pidempiaikaisiin sijaisuuksiin. Hoitohenkilöstöä koulutetaan aktiivisesti huomioiden sekä yksilön profiilin mukainen erityisosaaminen että henkilöstön yleiset kehitymis- ja osaamistarpeet.

Hoito- ja ohjaussuunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia tarkasteltiin satunnaisotannalla yhteensä kolmen asiakkaan osalta. Tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat ajantasaisia ja kirjaaminen oli säännöllistä. Suunnitelmat olivat asiakaskeskeisesti laadittuja ja ne olivat konkreettiset sekä selkeät kokonaisuudet, jotka ohjasivat hyvin asiakkaan päivittäistä hoitoa.

**Jatkotoimenpiteet:**

Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä.