

Perustiedot
<p>Päivämäärä: 13.12.2023</p> <p>Yksikkö: Helsingin seniorisäätiö, Antinkoti, <u>rk 1 Alma, Ester ja Pentti</u></p> <p>Yhteystiedot: Kivitaskuntie 1, 00780 Helsinki.</p> <p>Y-tunnus: 1729947-5</p>
<p>Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti</p>
<p>Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 16.8.2022 Kohdennettu auditointi; Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä.</p>
<p>Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen</p>
<p>Yksikön vastuhenkilö: Palvelutoiminnan johtaja Maarit Eriksson puh: 050 560 5035 maarit.eriksson@seniorisaatio.fi</p>
<p>Yksikön lähiesimies: Palveluesihenkilö Pirjo Valtonen puh 040 723 3384 pirjo.valtonen@seniorisaatio.fi</p>
<p>Paikkamäärä: Ryhmäkodin kokonaispaikka määrä 30 Ryhmäkoti 1 on hallinnollisesti yksi yksikkö, joka jakaantuu kolmeen pienkotiin.</p> <p>Pienkoti Ester 7 asukasta; Pienkoti Alma 12 asukasta Pienkoti Pentti 11 asukasta</p>
<p>Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) pienkoti Ester 7 asukasta; pienkoti Alma 12 asukasta pienkoti Pentti 11 asukasta</p> <p>Kaikki asukkaat helsinkiläisiä</p>

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoidtaja/terveydenhoitaja	2
Lähihoitaja	13
Hoiva-avustaja	3
Kuntoutushenkilöstö, fysioterapeutti ostopalveluna joka toinen maanantai 5h 45min ja Säätiön fysioterapeutti 1 krt/3 vkossa 4 h	1
Tukipalveluhenkilöstö	
Muu, mikä? Lähihoitaja oppisopimusopiskeija Sosiaaliohjaajat (toimii kaikissa talon ryhmäkodeissa)	2

Hoitohenkilöstömitoitus (kopioid toteumasta)					
Henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (16.10.-26.11.2023) toteutuneiden työvuorojen kautta. Vanhuspalvelulain mukaisen henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,65 työntekijää asiakasta kohti iäkkäiden henkilöiden ympärivuorokautisessa palveluasumisessa ja laitoshoidossa. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,66 asiakasmäärän ollessa keskimäärin 30.					
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		5		5	1
Kuntoutushenkilöstö					
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)					
lähihoitaja opiskelija		1			
hoiva-avustaja opiskelija		1			
Tukipalveluhenkilöstö		-			
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)					
Säätiössä toimii oma rekrytointiyksikkö, jonne ryhmäkotien avoimet vakanssit ja pitkäaikaiset sijaisuudet ilmoitetaan, yksikkö avustaa esihenkilöä rekrytoinneissa. Yksittäiset sijaiset ja lyhyet määräaikaiset työntekijät palveluesihenkilö ilmoittaa suoraan Planier-ohjelmistoon, jonka kautta sijaisten kontaktointi tapahtuu. Palveluesihenkilöt täyttävät puutosvuoroja myös ryhmäkotien omilla vakituisilla keikkalaisilla. (esim. eläkkeelle jääneitä hoitajia ja aiemmin yksikössä työharjoittelun suorittaneita hoitajaopiskelijoita) Tarvittaessa oma henkilöstö tekee ylimääräisiä vuoroja tai tehdään vuoronvaihtoja.					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
Ryhmäkodissa on pitkään yksikössä työskennelleitä hoitajia, joista koostuu ryhmäkodin ydinporukka. Henkilöstövaihtuvuutta on ollut jonkin verran edeltävän vuoden aikana. Haastatellun hoitajan kokemuksen mukaan pienkoti Almassa vaihtuvuus on ollut muita pienkoteja suurempaa. Ryhmäkodin työilmapiiri koetaan hyväksi ja ryhmäkodissa hyvä auttamisen kulttuuri ja työyhteisön ilmapiiri on avoin.					

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	Antikotiin on luotu kirjallinen perehdytysuunnitelmaa. Tätä käytetään kuitenkin ryhmäkodissa vain ajoittain.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Esimies käy tarkkaan läpi talon käytänteitä. Myös perehdytettävän omaa aktiivisuutta on suotavaa.
Muut huomiot:		Ryhmäkodissa ei nimetä perehdytyksestä vastaavaa henkilöä. Haastateltu hoitaja koki, että perehdyttäjän nimeäminen voisi tuoda perehdytykseen suunnitelmallisuutta enemmän. Perehdytykseen osallistuisi kuitenkin koko työyhteisö sekä uuden työntekijän aktiivisuus on tärkeässä roolissa perehdytyksen toteuttamisessa.
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)		Seniorisäätiöllä ei ole kirjallista koulutussuunnitelmaa vuodelle 2023. Seniorisäätiöllä on käytössä koulutuskalenteri, josta henkilöstö voi ilmoittautua itselleen tarpeellisia koulutuksiin. Koulutuskalenterissa on myös nähtävillä koko henkilöstölle suunnatut koulutukset.

Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Työntekijöiden osaamista arvioidaan yhdessä työntekijän kanssa esihenkilön pitämässä "Hetki sinulle"- keskustelu tuokioissa, jotka käydään vuosittain. Tällöin työntekijä voi tuoda esille myös omia koulutustarpeitaan.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Kyllä. Henkilöstön toiveet huomioidaan mahdollisuuksien mukaan.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Yksikön asiakasprofiilin mukaisia mukaisia koulutuksia ei juuri ole viime aikoina ollut, kuten muistisairaahan kohtaaminen. Validaatio menetelmät koulutukset voisivat olla hyviä. <i>Palveluesihenkilön lisäys;</i> Säätiössä on koulutettu Kohti yksilöllistä toimintakulttuuria – otsakkeen alla palveluesihenkilöt ja muutosagentteja vuoden 2023 aikana. Vuonna 2024 sama koulutus tulee koko henkilöstölle ja tavoitteena on syventää muistisairaahan asukkaan yksilöllistä hoitoa, tukea ja osallisuutta vahvistavaa toimintakulttuuria.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Henkilöstö on osallistunut kuluvan vuoden aikana uuden potilastietojärjestelmän (apotti) käyttööntöön valmistaviin koulutuksiin, yksikön apottitukihenkilöt ovat osallistuneet myös järjestelmä koulutuksiin. Koko henkilöstöä koskevat järjestelmä koulutukset alkavat vuoden 2024 alussa. Ryhmäkodin henkilöstö on osallistunut myös paloturvallisuus koulutuksiin, tietoturvakoulutukseen. Säätiön henkilöstö on osallistunut myös pidempi kestoiseen koulutuskokonaisuuteen, jonka aiheena on ollut kohti yksilöllistä toimintakulttuuria. Antikodin henkilöstö on osallistunut myös Kinetetiikka 1 ja 2 eli syventävä koulutuksiin.	
Muut huomiot:	Haastattelu hoitaja toi esille, että ryhmäkodin turvallisuuskävelyt eivät ole toteutuneet säännöllisesti ja näin ollen kaikki uuden hoitajat eivät olet tietoisia palvelutalon turvallisuusasioista riittävästi. Tähän olisi hyvä kiinnittää yksikössä huomiota. Yksikön palveluesihenkilö toi esille, että ryhmäkodissa on järjestetty turvallisuuskävelyt syksyn 2023 aikana kaksi kertaa, johon on osallistunut työyksikössä aloittaneet hoitajat.	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Ryhmäkodissa järjestetään ryhmäkotikohtainen yksikkökokous kuukausittain. Yksikkökokouksissa palveluesihenkilö tiedottaa hallinnollisista sekä palvelutalon yhteisistä asioista. Pienkotien omat tiimikokoukset pidetään myös kuukausittain. Tiimikokouksissa käsitellään pienkotien käytänteistä ja käsitellään asiakasasioita. Palveluesihenkilö osallistuu kokouksiin. Muistiot pidetään yksikkökohtaisista kokouksista., joka on kaikkien luettavissa. Teamsiin tiedostoon tallennetaan. Henkilöstö pitää vuoronvaihtojen yhteydessä suullisen raportin asiakkaiden keskeisimmistä asioista, henkilöstö tutustuu myös asiakastietojärjestelmän kirjauksiin vuoron alussa.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Ryhmäkodin yhteisistä yksikkökokouksista tehdään muistiot, joka on kaikkien luettavissa ryhmäkodin TEAMS-ryhmässä. Pienkotien tiimikokouksista ei ole tehty muistioita, tiedonkulun kannalta myös tiimikokouksista voisi olla hyvä jatkossa tehdä muistiot. Palveluesihenkilö tiedottaa TEAMS-ryhmäviestien avulla henkilöstöä, ryhmäkodissa on sovittu, että jokainen työntekijä käy vuoronaikana tarkistamassa TEAMS ryhmän tiedotteet. <i>Palveluesihenkilön lisäys;</i> Jokaisella työntekijällä on myös velvoite lukea työvuoronsa aikana sähköpostinsa, jotta tiedonkulkua voidaan varmistaa myös tätä kautta.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	72	
Asukkaisiin kohdistuneet	15	Asukkaan kaatumisia ja luisumisia.

Lääkepoikkeamat	32	Yleisin lääkepoikkeama käsittelee lääkkeen annon unohtamista. Lääkepoikkeamat ovat vähentyneet, vaikka HaiPro: ta tehdään. On tarkasteltu prosesseja.
Käsittely (ilmoitusmenetely)	72	HaiProt käydään säännöllisesti läpi yksikkökoukuksissa. <i>Palveluesihenkilön lisäys;</i> Lisäksi katsotaan tarkemmin tietoja esim. mihin aikaan tapahtuu eniten riskitilanteita, jotta voidaan miettiä mahdollisia toimenpiteitä täsmällisemmin.
Muut huomiot:	-	
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu		
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Sosiaalihuollon työntekijän ilmoitusvelvollisuus oli henkilöstön tiedossa, mutta yksikön toimintamallit olivat epäselvät henkilöstölle. <i>Yksikkökohtaisissa palaverissa ko. asiaa hyvä käydä läpi henkilöstön kanssa.</i>		
<i>Palveluesihenkilön lisäys;</i> HaiPro-ilmoitusten tekemiseen kannustetaan ja on käyty lävitse ilmoituksen eri kohdat esimerkein, jotta kaikki hyöty saadaan esim. kaatumisten ennaltaehkäisyyn kirkastettua ja hyödynnettyä.		

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Mehiläinen

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Yhteistyö sujunut hyvin.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	9.8.3023 päivätty ja lääkärin allekirjoittama
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Pienryhmäkodeissa saatavilla
Lääkehoitosuunnitelma kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	12	13 lupaa sisältää oikeuden annostella/jakaa tarvittavia N-lääkkeitä.
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	6	Lääkehoitolupa ei oikeuta sc injektion antoon, työntekijä voi antaa ja jakaa luonnollista tietä annosteltavia lääkkeitä.
Lupaprosessissa olevat	2	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä

Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Seniorisäätiön henkilöstö on kuluvan vuoden aikana suorittanut Love (lääkehoidon osaaminen verkossa) - lääkehoidon tentit.	

4. Hoito ja yksikön toiminta

Oma- ja valvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Ei	Oma- ja valvontasuunnitelma on päivitetty 27.10.2022. Säätiön oma- ja valvontasuunnitelma on päivitettävänä ja se julkaistaan heti kun se on käsitelty johtoryhmässä 12/23 aikana.
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Oma- ja valvontasuunnitelma on nähtävillä sisääntulon yhteydessä olevalla ilmoitustaululla sekä Seniorisäätiön internet sivustolla.
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Henkilöstöllä on ollut mahdollisuus kommentoida päivityksessä olevaa oma- ja valvontasuunnitelmaa. Oma- ja valvontasuunnitelmaa käsitellään säännöllisesti myös talon yhteisissä kokouksissa.

Hoitotyön suunnitelma

Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3/ 6kk sitten	Kyllä	Tarkastellut (3) suunnitelmat olivat ajantasaisia. Kahdella asiakkaalla kattava ajantasainen väliarviointi, yhdeltä tämä puuttui.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä		
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä/Osittain	Väliarvioinneissa nähtävillä asukkaiden hoidonrajaukset, sekä hoitolinjaukset. Yhdeltä tarkastelluista väliarviointi puuttui.	
Muut huomiot:	Tarkasteluun otettiin jokaisesta pienryhmäkodista sattumanvaraisesti valitun yhden asukkaan hoitosuunnitelmat (3 kpl) sekä päivittäiskirjaukset viikon ajalta. Asukkaille laaditut väliarvioinnit olivat kattavia, hienoa!		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		

Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä/Osittain	Enemmän voisi tuoda esille asukkaan tilaa, kuvailla sitä sekä arvioida.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä/Osittain	Enemmän tulisi näkyä päivittäiskirjauksissa laadittu hoitosuunnitelma ja sen arviointi.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Hyvin kuvattu asukkaiden mielentilaa, mutta omaa näkemystä hoivasta/hoidosta ei juurikaan ollut nähtävillä.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä/Osittain	Arjen aktiviteettejä näkyi jonkin verran, tuleeko kaikki kirjattua? Ulkoilusta ei ollut tarkastelujaksolla merkintöjä.	
Muut huomiot:	Päivittäsi kirjaukset lyhyitä, toteavia. Asukkaan oma mielipide, toiveet ja suoriutuminen hyvä tuoda esille päivittäsi kirjauksissa, suhteessa asukkaalle laadittuun hoitotyön suunnitelmaan.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	On laadittu ohjeistus, sekä löytyy omavalvontasuunnitelmassa.	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä	Omaisen ja asukkaan kanssa keskustellaan mahdollisista rajoittamistoimista.	
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä	Rajoitteiden käytöstä tulee olla lääkärin kirjaamalupa,	
Kirjattu hoitosuunnitelmaan			
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Rajoitteiden tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti.	
Muut huomiot:	Ryhmäkodissa on käytössä mm. vuoteenlitalupia, hygieniahaalareita muutamalla asukkaalla ja kolmepistevyö		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?			
<p>Ryhmäkodin TEAMS- ryhmässä on asiakastapahtumien viikko-ohjelma, joka tulostetaan kaikkiin pienryhmäkoteihin ja infotauluissa pyörii viikko ohjelma. Valvontapäivänä Antikodissa oli ollut Lucia päivän tapahtuma.</p> <p>Osa hoitajista Power vastaavia. Pienkodeissa järjestetään myös tapahtumia.</p> <p>Sosiaaliohjaaja suunnittelee talon yhteisiä tapahtumia jatkuvasti. Osan hän toteuttaa itse. Lisäksi hän hankkii ulkopuolisia esiintyjä. Hän järjestää toimintaan myös pienkodeissa. Sosiaaliohjaajan lisäksi hoitajat järjestävät asukkaille arkea rikastavaa ohjelmaa. Ohjelma on nähtävillä pienkodeissa. Paljon on myös hetkessä tapahtuvaan toimintaa, jota ei suunnitella etukäteen. Lisäksi huomioidaan Seniorisäätiön Tapakulttuurioppaan mukainen toiminta. Myös paljon Poweriin liittyviä tapahtumia on.</p>			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)			
<p>Hoitajat pitävät laulutuokioita, osa soittaa esim., pianoa. Osa hoitajista leipoo asukkaiden kanssa. Jokainen pienkoti on oman näköinen, hoitajat tekevät asukkaiden kanssa heidän kotinsa. Jokainen koti oman näköisensä.</p> <p>Hoitajat pitävät asukaskokouksia. Viimeisessä keskusteltiin asukkaiden toiveita ja odotuksia joulun.</p> <p>Asukaskokouksista tehdään muistiot ja ne ovat kaikkien nähtävillä pienkodissa. Kokouksissa käydään läpi mm. pienkodin kuulumisia ja keskustellaan yhdessä, millaista toimintaa asukkaat halusivat.</p>			
Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä

Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Saattohoito passi koulutuksen käynyt hoitaja. Passissa voisi olla enemmän ikääntyneihin erikoistunutta asiaa.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Talossa tarkoitus hyödyntää talon /säätion sisästä osaamista	
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Hoitoneuvotteluissa käydään asukkaan ja omaisten näkemykset läpi.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Palautetta saadaan arjen kohtaamisissa, palaute on pääsääntöisesti ollut positiivista. Omaistyytyväisyyskysely on vuosittain säätion sisällä. Palautelaatikko löytyy Antin kodin B-sisäänkäynnin vierestä. Palautelomake löytyy myös säätion internet-sivustolta.

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleisiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: -

Yhteenveto

Antinkoti on yksi Helsingin Seniorisäätion neljästä yksiköstä. Muut Säätion yksiköt ovat Mariankoti, Kannelkoti sekä Pakila-koti. Helsingin Seniorisäätio on itsenäinen, voittoa tavoittelematon vanhuspalveluja tuottava Helsingin kaupunkikonsernin tytäryhteisö, joka täydentää kaupungin vanhuspalveluja. Helsingin kaupunki ostaa kaikki Seniorisäätion 532 hoitopaikkaa, tekee asiakkaan palvelutarpeen arvioinnin ja myöntää palvelun sekä vastaa asiakasmaksujen perimisestä.

Tapaninvainiolla sijaitsevassa Antinkodissa on 94 tehostetun palveluasumisen asukaspaikkaa. Antinkoti on profiloitunut muistisairaiden vanhusten hoitoon. Antinkodissa on kolme osastoa ja yhdeksän pienryhmäkotia. Osasto 1:n ryhmäkodit ovat Ester, Alma ja Pentti. Ryhmäkodit on nimetty presidenttiemme puolisojen mukaan.

Valvontakäynti suoritettiin iltapäivällä. Valvojat otettiin hyvin vastaan. Pienkotien yhteisissä tiloissa tavattiin useita siististi pukeutuneita asiakkaita. Pienkotien asiakkailla todettujen infektio tartuntojen vuoksi valvontakäynnillä ei haastateltua asiakkaita.

Tarkastellut asukkaiden väliarvioinnit olivat kattavia ja laadukkaita. Päivittäiskirjauksissa kannustamme hoitajia kirjaamaan aktiivisemmin asiakkaan omia näkemyksiä ja mielipiteitä yhteisistä tapahtumista ja hoidosta/hoivasta, jolloin ryhmäkohteissa vietetty aktiivinen arki tulisi myös kirjausten kautta näkyväksi. Lisäksi päivittäiskirjauksia on hyvä peilata laadittuihin hoitotyösuunnitelmiin.

Jatkotoimenpiteet: Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä.