

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Perustiedot</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Päivämäärä:</b> 17.9.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Yksikkö:</b> Helsingin Seniorisäätiö, Antinkoti, ryhmäkoti 3, pienkodit <u>Eeva, Sylvi ja Tellervo</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Yhteystiedot:</b> Kivitaskuntie 1, 00780 Helsinki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Y-tunnus:</b> 1729947-5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b><br>15.5.2023 ja seuranta 6.10.2023<br>Henkilöstön lääkelupakansion tarkastaminen ajantasaiseksi. -->Henkilöstömitoitus täytti vanhuspalvelulain mukaisen mitoituksen vähimmäisvaateen seurannassa.<br>Ostopalvelu ja laadunhallinta -yksikkö tulee seuraamaan yksikön henkilöstömitoituksen kehitystä vanhuspalvelulain mukaiseksi. --> Seurannassa oli päivitetty 4.10.2023. |
| <b>Yksikön palvelumuoto:</b><br>Ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoito <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Yksikön asiakasprofiili:</b><br>Ikääntyneet suomenkieliset                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet</b><br>Ryhmäkodin kokonaispaikka määrä 33<br>Ryhmäkoti 3. on hallinnollisesti yksi yksikkö, joka jakaantuu kolmeen pienkotiin.<br><br>Eeva: 11<br>Sylvi: 12<br>Tellervo:10<br><br>Kaikki asukkaat helsinkiläisiä                                                                                                                                                                                     |
| <b>Yksikön vastuuhenkilö (Soteri -rekisteriin nimetty vastuuhenkilö):</b><br>Palvelutoiminnan johtaja Maarit Eriksson<br>puh: 050 560 5035<br><a href="mailto:maarit.eriksson@seniorisaatio.fi">maarit.eriksson@seniorisaatio.fi</a>                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Yksikön lähiesihenkilö:</b><br>Palveluesihenkilö<br>Katja Somersaari<br>puh. 040 3531779<br><a href="mailto:katja.somersaari@seniorisaatio.fi">katja.somersaari@seniorisaatio.fi</a>                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 1. Henkilöstö                                                                   |       |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)           | Määrä |
| Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja                                                 | 1     |
| Lähihoitaja                                                                     | 18    |
| Hoiva-avustaja                                                                  | 1     |
| Kuntoutushenkilöstö fysioterapeutti ryhmiä x1 vko/ryhmäkoti (Fysios Mehiläinen) | 1     |
| Tukipalveluhenkilöstö siistijä arkisin                                          | 1     |
| Muu, mikä?                                                                      |       |
| lähihoitaja oppisopimus opiskelija                                              | 1     |
| sairaanhoitaja opiskelija (120 op)                                              | 1     |
| sosiaaliohjaaja, työskentelee kaikissa Antinkodin ryhmäkodeissa                 | 1     |

| Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Määrä vuorossa |      |      |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|----|
| Ammattiryhmä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aamu           | Väli | Ilta | Yö |
| Sote-koulutettu henkilöstö                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2              |      | 2    | 1  |
| Kuntoutushenkilöstö                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |      |      |    |
| Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 HA           |      |      |    |
| Tukipalveluhenkilöstö                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1              |      |      |    |
| Ih oppisopimusopiskelija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1              |      |      |    |
| <b>Alihankkijat ja näiden valvonta</b><br>(mm. ateriat, fysioterapia, siivous)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |      |      |    |
| <p>Seniorisäätiön alihankintana tuotettavat palvelut ja palvelun tuottajat: IT-palvelut, Primanet Oy, Kampaamo-Parturi Sirpa, Kampaamopalvelut, Kuljetuspalvelut, Posti, Työterveyshuolto; Finla työterveys Oy, Yliopiston Apteekki Oy, Pukinmäen Apteekki, Hus-Apteekki, Hus-logistiikka, Fysioterapiapalvelut Antinkoti ja Kannelkoti, Fysios Mehiläinen.</p> <p>Seniorisäätiössä asukkaisiin suoraan kohdistuvia alihankintana tuotettuja palveluita ovat lääkäripalvelut, kampaamopalvelut sekä osa jalkojenhoitajien palveluista.</p> <p>Alihankintana tuotettuja palveluita ja niiden laatua seurataan sekä kuunnellaan asukkailta ja hoitohenkilökunnalta saatua palautetta.</p> |                |      |      |    |
| <b>Henkilöstötilanne</b><br>(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |      |      |    |
| <p>Yksikössä on melko pysyvää ja vakituista henkilöstöä. Keväällä on ollut kaksi vaihdosta henkilöstössä. Yksi avoin vakanssi on täytetty määräaikaikaisella oppisopimusopiskelijalla ja yksi vakanssi kahdella määräaikaikaisella sairaanhoitajaopiskelijalla. Muita avoimia vakansseja ei tällä hetkellä ole. Eläköitymisen kautta on tulossa avoimia tehtäviä, joihin varaudutaan mahdollisuuksien mukaan jo ennakoon.</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |                |      |      |    |
| <b>Sijaiset</b><br>(mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |      |      |    |
| <p>Helsingin seniorisäätiöllä on oma rekrytointiyksikkö. Ennalta tiedettyihin puutteisiin pyritään soittamaan keikkalistalla olevia työntekijöitä puutevuoroon. Saman päivän puutoksiin soitetaan keikkalistalla olevia hoitajia, mikäli omassa varahenkilöstössä ei ole saatavilla työntekijää. Puutosvuoroja on vaihtelevasti ja niihin saadaan lähes aina tuttu sijainen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |      |      |    |
| <b>Hoitohenkilöstömitoitus</b><br>(kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |      |      |    |
| <p>Henkilöstömitoitusta tarkasteltiin 26.8.2024-15.9.2024 toteutuneiden työvuorojen kautta. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,65 asiakasmäärän ollessa 33.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |      |      |    |

| Perehdyttäminen                                                                                         | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Edellyttää toimenpiteitä |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Kirjallinen perehdytys-<br>suunnitelma tehty<br>(sis. mm. tietosuoja-<br>ja tietoturvakoulutuk-<br>set) | Kyllä               | <p>Säätiön Teamsissä löytyy perehdytysmateriaali sekä lisäksi tulostetaan paperisena perehdytysmateriaalia uudelle työntekijälle. Uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä ja mahdollistetaan 2–3 päivän perehdytyspäivä rinnalla kulkien. Tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset liittyvät perehdytyksen kulkuun.</p> <p>Säätiössä on käytössä perehdyttämishjelma, joka koostuu kirjallisesta Tervetuloa Helsingin Seniorisäätiöön –oppaasta sekä perehdytys-suunnitelmasta, jonka avulla varmennetaan, että</p> |                          |

|                                                                                                                            |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                            |                                                                                                                         | uuden työntekijän kanssa on käyty kaikki pereh-<br>tymisprosessiin liittyvät asiat läpi.                                                                                                                |  |
| Perehdytys arvioi-<br>daan yhdessä pereh-<br>dytettävän kanssa<br>(sis. esim. esihenki-<br>lön osuuden, vastuu-<br>alueet) | Kyllä                                                                                                                   | Esihenkilö käy uuden työntekijän kanssa pereh-<br>dyttämiseen liittyviä asioita läpi heti alkuvai-<br>heessa. Perehdytystä ja tarpeita arvioidaan uu-<br>den työntekijän kanssa yhdessä töiden alettua. |  |
| Muut huomiot:                                                                                                              | Perehtyminen on sekä kirjallista että suullista. Perehdyttämisessä<br>hyödynnetään myös Teamsin tiedostoja ja videoita. |                                                                                                                                                                                                         |  |

| Koulutus                                                                                                                                                                      | Miten toteutuu?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Koulutussuunnitelma<br>-suunnitellut koulutukset<br>kuluvalle/ tulevalle vuo-<br>delle<br>- sisällössä huomioitu yksi-<br>kön asiakasprofiilin mukai-<br>nen erityisosaaminen | Koulutuskalenteri on työntekijöiden käytössä. Apotti-koulutuksia on käyty läpi tänä vuonna run-<br>saasti uuden Apotti tietojärjestelmän käyttöönoton myötä. Lisäksi on ollut —ergonomiakoulu-<br>tuksia, kinestetiikkapajoja sekä hyvän hoidon iltapäiviä yhdessä hoitohenkilökunnan ja johdon<br>kanssa.<br><br>Seniorisäätiössä tehdään kevät- ja syyskaudelle koulutussuunnitelma, joka täydentyy pitkin<br>vuotta. Säätiön omana koulutuksena järjestetään mm. RAI- ja kirjaamiskoulutusta sekä<br>POWER-koulutusta.<br><br>Säätiössä on koulutettu Kohti yksilöllistä toimintakulttuuria, ja koulutukset laajenevat koko hen-<br>kilöstölle lokakuusta -24 alkaen – tavoitteena on syventää muistisairaahan asukkaan yksilöllistä<br>hoitoa, tukea ja osallisuutta vahvistavaa toimintakulttuuria. |                                                                                                                |  |
| Työntekijöiden osaamista<br>ja koulutustarpeita arvioi-<br>daan vuosittain käytävissä<br>kehityskeskusteluissa                                                                | Työntekijöiden osaamista arvioidaan yhdessä työntekijän kanssa esihenkilön pitämässä ”Hetki<br>sinulle”- keskustelu tuokioissa, jotka käydään vuosittain. Tällöin työntekijä voi tuoda esille<br>myös omia koulutustarpeitaan. Tämän vuoden keskustelutuokiot ovat tulossa syksyn aikana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |  |
| Muut huomiot:                                                                                                                                                                 | Jokaisella työntekijällä on oikeus ja velvollisuus huolehtia tietojensa ja taitojensa jatkuvasta<br>kehittämisestä ja ajantasaisuudesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |  |
| Tiedonkulku                                                                                                                                                                   | Miten toteutuu?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |  |
| Asiakastyöhön liittyvän tie-<br>don siirto (tiedottaminen ja<br>tiedottamisen tavat, asia-<br>kastiedon turvallinen käsit-<br>tely)                                           | Asiakastyöhön liittyvä tiedonkulku tapahtuu asiakastietojärjestelmä Apotin kautta, joka on<br>otettu käyttöön keväällä 4/2024. Vuorojen vaihteessa kerrotaan tärkeimmät asiakas asiat suul-<br>lisesti. Muutoin pääsääntöisesti tiedot luetaan asiakastietojärjestelmä Apotista. Apotti-työkori<br>viestintää on aloitettu ottamaan käyttöön mm. lääkäriyhteistyössä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |  |
| Yksikössä on sovitut ja<br>säännölliset työpaikkako-<br>kouskäytännöt (muistiot<br>laaditaan, kokouksen vas-<br>tuuhenkilöt ym.)                                              | Säännölliset tiimipalaverit ryhmäkodeissa pidetään lähes viikoittain. Kaikkien ryhmäkotien yh-<br>teinen palaveri pidetään kerran kuukaudessa. Pienkotien palavereja voidaan pitää myös tar-<br>peiden mukaan. Pienkotien palavereissa voidaan käsitellä asukaskohtaisia asioita. Palveluesi-<br>henkilö vetää kerran kuukaudessa pidettävän palaverin, jossa käsitellään yhteisiä ja tiedotet-<br>tavia asioita. Muistiot laaditaan palavereista ja kokouksista sekä tallennetaan Teamsiin, jossa<br>ne ovat kaikkien luettavissa.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |  |
| Muut huomiot:                                                                                                                                                                 | Jokaisella työntekijällä on myös velvoite lukea työvuoronsa aikana sähköpostinsa, jotta tiedon-<br>kulkua voidaan varmistaa myös tätä kautta. Jokaisella pienkodilla on oma Teams-ryhmä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |  |
| Yksikön vaara- ja haitta-<br>tapahtumat*                                                                                                                                      | Määrä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet<br>jne.)                                 |  |
| Ilmoitusten kokonaismäärä                                                                                                                                                     | 51 kpl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |  |
| Asukkaisiin kohdistuneet                                                                                                                                                      | 41 kpl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pääasiallisesti ei-vakavia kaatumisia, tuolista liukumisia, jotka eivät ole edel-<br>lyttäneet sairaalahoitoa. |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |
| Lääkepoikkeamat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9 kpl                                                                                                                                                                      | Lääkepoikkeamat useimmiten mm. unohtunut antaa tai jäänyt antamatta.                                                                                 |
| Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ilmoitusmenettely käydään tiimeissä läpi, välillä käydään haittatapahtumia saman tien lävitse ja selvitetään tapahtuman kulkua. Lisäksi mietitään korjaavia toimenpiteitä. |                                                                                                                                                      |
| Muut huomiot:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |
| *ajankohdan mukaan: <b>tammikuu-kesäkuu</b> tai heinäkuu-joulukuu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |
| <b>Työntekijän ilmoitusvelvollisuus</b><br>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |
| Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?<br><br>Haastateltu henkilöstö kertoi, että asiaa on käyty yhteisesti läpi. Työntekijä osasi kertoa toimista, kuinka tulee toimia.<br><br><i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö suosittelee, että työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta käydään säännöllisesti läpi henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. Kالتoin kohtelun eri muodoista on hyvä keskustella yhteisesti yksikössä. Lisäksi uusien työntekijöiden kohdalla on syytä ohjeistaa, kuinka yksikössä tulee toimia, jos kالتoin kohtelua tulee esille.</i> |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |
| <b>Saattohoito</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>                                                                                                                                                 | <b>Huomiot</b>                                                                                                                                       |
| Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kyllä                                                                                                                                                                      | Koulutusta on ollut saatavilla, lisäksi verkko-koulutuksina on suoritettu THL:n saattohoitopassia. Talossa on saattohoitovastaava.                   |
| Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kyllä                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |
| Sovitut käytänteet asukka-<br>kaan kuoleman jälkeisistä<br>toimintatavoista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kyllä                                                                                                                                                                      | Sovitut käytänteet ovat löydettävissä Teamsissä. Lisäksi on tulostettu paperisena. Apot-<br>tin myötä myös näiden ohjeistuksien päivityksiä tulossa. |

## 2. Yksikön toiminta ja hoito

|                                                    |                            |                                                                                                                                                            |                                 |
|----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Oma-<br/>valvontasuunnitelma</b>                | <b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b> | <b>Huomiot</b>                                                                                                                                             | <b>Edellyttää toimenpiteitä</b> |
| Yksikkö- tai talokohtainen                         | Kyllä                      |                                                                                                                                                            |                                 |
| Enintään 12 kuukautta vanha                        | Kyllä                      | Päivitetty 4.1.2024                                                                                                                                        |                                 |
| Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä               | Kyllä                      | Marika Metsähonkala, toimitusjohtaja                                                                                                                       |                                 |
| Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla       | Kyllä                      | Oma-<br>valvontasuunnitelma on Antinkodin sisäänkäynnin luona ilmoitustaululla ja säätiön Internet-sivustolla asiakkaiden sekä omaisten saatavilla.        |                                 |
| Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen | Kyllä                      | Oma-<br>valvontasuunnitelmaa on käsitelty henkilöstön kanssa Antinkodin yhteisissä kokouksissa. Kaikkien tulee lukea laadittu oma-<br>valvontasuunnitelma. |                                 |

| Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kyllä/<br>Ei/<br>Osittain | Miten toteutuu                                                                                                                                                                                                                 | Edellyttää toimenpiteitä |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kyllä                     | Pyritään hoidon suunnittelun kautta huomiomaan asukkaan itsemääräämisoikeus. Niin kauan, kun asukas pystyy tekemään valintoja, se hänelle mahdollistetaan. Hoito-työn keinoin pyritään asukasta huomioimaan ilman rajoitteita. |                          |
| Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kyllä                     | Käyty yhdessä ohjeistuksia läpi henkilöstön kanssa.                                                                                                                                                                            |                          |
| Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kyllä                     | Yhden tarkastellun suunnitelman osalta asiakkaalla oli kirjattuna tarve rajoitteelle (vuoteen laidat).                                                                                                                         |                          |
| Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kyllä                     |                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kyllä                     |                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kyllä                     | Päivittäisissä asiakaskirjauksissa ei ollut todennettavissa rajoitteen käyttöä.                                                                                                                                                |                          |
| Muut huomiot:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | Vuoteenlautoja, haaravöitä käytössä muutama yksittäinen, muutamia yöaikainen hygieniahallari käytössä.                                                                                                                         |                          |
| <b>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| <b>Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle</b> (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?<br>Telkkaritaululla nähtävillä yksikön viikkosuunnitelma. Nähtävillä myös sähköisesti.                                                                                                                         |                           |                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| <b>Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?</b><br>Henkilöstö järjestää asiakkaiden toimintakyvyn mukaista aktiivista toimintaa Power-toimintamallin mukaisesti. Omahoitaja toteuttaa asukkaiden liikkumista ja kävelyttämistä. Ryhmäkodissa on Motomed käytössä, jota omahoitajat ohjaavat ja toteuttavat asukkaan kanssa hänen voimavarojaan huomioiden.        |                           |                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| Tällä hetkellä Tellervossa toteutetaan enemmän yksilöllistä toimintaa mm. rakennellaan palapelejä asukkaan kanssa. Pienkoti Sylvissä toimii enemmän ryhmiä asukkaiden kanssa mm. pallon heittoa, heidän toimintakykynsä takia. Toisinaan pienkotien asukkaiden kanssa mm. leivotaan. Pienkoti Eevassa pidetään fysioterapeutin ryhmäjumppat, joihin on mahdollista ohjata myös muiden pienkotien asukkaita. |                           |                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| <b>Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet</b> (kuvaile, miten)?<br>Omahoitaja toteuttaa ulkoilua, mahdollisuuksien mukaan. Yksikössä on käytössä parveke, jolla asukkaat saattavat viettää aikaa. Omaiset käyvät myös ulkoilemassa asukkaiden kanssa.                                                                                                            |                           |                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| Yksikön palveluesihenkilö kertoi, että asukaskokouksia on pidetty yhteensä 11 kertaa tänä vuonna. Kokouksista tehdään muistiot, jotka löytyvät Teamsistä. Lisäksi muistiot ovat nähtävillä tulostettuna ryhmäkotien kansliassa sekä ilmoitustaululta, josta niitä omaisetkin voivat lukea. Jokaisessa pienkodissa pidetään omat asukaskokoukset.                                                            |                           |                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| <b>Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?</b>                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                                                                                                                |                          |

Fysioterapeutti käy pitämässä tuolijumppahetkiä ja muita pienryhmiä. Perjantaisin kokoontuu Antinkodin miesten ryhmä, jonne osallistuu muutama asukas ryhmäkoti kolmelta. Kotieläimet vierailevat säännöllisesti asukkaita ilahduttamassa.

### Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Palautetta saadaan arjen kohtaamisissa. Pääsääntöinen palaute ollut hyvää, mutta toki aina kehitettävääkin saadaan ja kuullaan. Palautteissa on kiiteltä hoitajien mukavaa läsnäoloa sekä hyvästä saattohoidosta on tullut myös hyvää palautetta.

Sähköpostin kautta annetaan myös palautteita.

Palautetta voi laittaa myös info@seniorisaatio.fi. Jokaisessa talossa on myös palautelaatikko. Omaistyytyväisyyttä kartoitetaan vuosittain marraskuussa ja kartoituksen avulla saatuja tuloksia käytetään hyväksi toiminnan kehittämisessä

### Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

| Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat                                             | Kyllä/<br>Ei/<br>Osittain | Huomiot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Edellyttää toimenpiteitä |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Vastuuhoitaja nimetty                                                           | Kyllä                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
| Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten               | Kyllä                     | Tarkastellut suunnitelmat (3/3) olivat kaikki viimeisen kahden kuukauden sisään päivätty ja arvioitu. Yhden tarkastellun suunnitelman osalta oli laadittu kattava väliarviointi.                                                                                                                                                           |                          |
| Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot        | Kyllä                     | Suunnitelmissa oli selkeät ja konkreettisesti kuvatut tavoitteet ja interventiot (keinot). Asiakkaiden sairauksien hyvän hoidon, omatoimisuuden ja toimintakyvyn kuvaus oli selkeää ja päivittäistä hoitoa hyvin ohjaavaa.                                                                                                                 |                          |
| Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu                         | Kyllä                     | Suunnitelmat olivat asiakaskeskeisesti laaditut ja sisälsivät asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet sekä mieleiset asiat.                                                                                                                                                                                                                   |                          |
| Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin | Osittain                  | Suunnitelmista 2/3 oli todennettavasti hyödynnetty RAI-mittareita.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |
| Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)                           | Kyllä                     | Ennakoivat hoitolinjaukset olivat asianmukaisesti ja kattavasti laaditut.                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |
| Muut huomiot:                                                                   |                           | Hoito- ja ohjaussuunnitelmia tarkasteltiin satunnaisotannalla yhteensä kolmen asiakkaan osalta. Suunnitelmat olivat pääosin laadittu hyvin, kuvaten monipuolisesti asiakkaan toimintakykyä, voimavaroja ja terveydentilaa. Suunnitelmien tavoitteet ja interventiot olivat selkeät ja konkreettiset ohjaten siten päivittäistä hoitotyötä. |                          |
| Tarkastellut asiakaskirjaukset                                                  | Kyllä/<br>Ei/<br>Osittain | Huomiot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Edellyttää toimenpiteitä |
| Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa                                        | Kyllä                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
| Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa                 | Kyllä                     | Kirjaamisen apuna oli hyödynnetty ”kuvauskenttää”.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |
| Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja                   | Kyllä                     | Vastasivat hyvin hoitosuunnitelmien tavoitteita ja keinoja.                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu                        | Kyllä                     | Asiakkaan mieliala ja näkemystä hoidostaan oli säännöllisesti (päivittäin) kirjattuna. Mielialan seurannassa oli hyödynnetty kuvauskenttiä ja asiakkaan mielipidettä omasta hoidostaan oli kysytty päivittäin.                                                                                                                             |                          |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu                                                                                                                            | Kyllä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Muut huomiot:                                                                                                                                                                                | Päivittäinen kirjaaminen oli säännöllistä ja toteutui useamman kerran vuoron aikana (reaaliaikaista). Kirjauksissa oli hyvin todennettavissa asiakkaan osallisuutta ja oman näkemyksen huomiointia. Kirjaamisessa oli hyödynnetty kuvauskenttiä esim. asiakkaan mielialan, mielipiteen, sairauksien hyvän hoidon, liikkumisen ja aktiviteettien kuvaamisessa. |  |
| <b>Yksikön RAI-arviointitoiminta</b>                                                                                                                                                         | <b>Miten toteutuu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)                                                                                                                                    | iRAI- LTC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?                                                                                                    | Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä _____ (2023_X EasyRAlder THL)                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen) | Siltä osin, kun asukas pystyy, hän on mukana RAI:ta laadittaessa. Asukasta osallistetaan kyselemällä ja toistamalla kysymyksiä.                                                                                                                                                                                                                               |  |

### 3. Lääkäripalvelut

**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:**

Mehiläinen

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:**

Toiminut kohtuu hyvin ja sopimuksen mukaan. Haastatellun mukaan lääkärikerroilla ei aina ehdi käsitellä kaikkia listalla olevia asioita.

### 4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

| Lääkehoitosuunnitelma                                                            | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot                                   | Edellyttää toimenpiteitä |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| Yksikkö- tai talokohtainen                                                       | Kyllä               | Helsingin seniorisäätiön yhteinen         |                          |
| Enintään 12 kuukautta vanha                                                      | Kyllä               | Päivätty 28.12.2023                       |                          |
| Lääkärin allekirjoittama                                                         | Kyllä               |                                           |                          |
| Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa                                           | Kyllä               | Hoitajan kansliassa kansiossa saatavilla. |                          |
| Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan                                                | Kyllä/ Ei/ Osittain | Huomiot                                   | Edellyttää toimenpiteitä |
| Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuhenkilö) | Kyllä               |                                           |                          |
| Ohjeistus lääkepoikkeamatielanteisiin ja riskeihin                               | Kyllä               |                                           |                          |
| Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä                | Kyllä               |                                           |                          |

| Voimassa olevat lääkeluvat     | Määrä (kpl)                 | Huomiot |
|--------------------------------|-----------------------------|---------|
| Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh) | 1 sh<br>1 PÄIHÖ lh<br>20 lh |         |
| Sijaiset                       | 20                          |         |



|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)                                                        | 2 kpl                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lähihoitaja-oppisopimusopiskelijoiden luvat valmiiksi annostelluiden lääkkeiden antoon |
| Lupaprosessissa olevat                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Päivityksessä koko ajan osan hoitajien lupia, luvat voimassa viisi vuotta.             |
| <b>Voimassa olevat lääkeluvat</b>                                                                            | <b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Edellyttää toimenpiteitä</b>                                                        |
| Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen                                                         | Kyllä                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |
| Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla) | -                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Käynnillä ei tarkasteltu eLokissa olevia lääkelupadokumentteja.                        |
| Muut huomiot:                                                                                                | Seniorisäätiön henkilöstö on suorittanut Love (lääkehoidon osaaminen verkossa) - lääkehoidon tentit. Sairaanhoitaja ottaa vastaan osaamisen näytöt. Lisäksi päivystävä hoitaja voi ottaa myös näyttöjä vastaan.<br><br>Lääkeluvat hyväksytään eLokissa, jonka tekee yksikön omalääkäri. |                                                                                        |

## 5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

| Yleissiihteys ja tilojen hygienian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | kyllä/ ei / osittain | Huomiot | Edellyttää toimenpiteitä |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------------|
| Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kyllä                |         |                          |
| Tilojen turvallisuus ja esteettömyys                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kyllä                |         |                          |
| Muut huomiot:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |         |                          |
| <b>Yhteenveto</b> (Olenaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |         |                          |
| <p>Helsingin Seniorisäätiöön kuuluu useita yksiköitä, joista Antinkoti sijaitsee Tapaninvainiolla. Antinkoti on muistisairaiden hoitoon erikoistunut ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikkö, jossa on 94 asukaspaikkaa. Antinkodissa on yhdeksän pienkotia, jotka on nimetty presidenttiemme puolisoiden mukaan. Antinkotia ympäröi viihtyisä piha-alue, joka on asukkaiden ahkerassa käytössä aina sään salliessa. Helsingin Seniorisäätiö on itsenäinen, voittoa tavoittelematon vanhushpalveluja tuottava Helsingin kaupunkikonsernin tytäryhteisö, joka täydentää kaupungin vanhushpalveluja. Seniorisäätiön sääntöjen mukaan toiminnan tarkoitus ei ole voiton tuottaminen.</p> <p>Tarkastuskäynti tehtiin yksikköön aamupäivällä pienkoti Tellervoon, jossa sairaanhoitaja otti tarkastajat vastaan ystävällisesti. Pienkoti Tellervossa asiakkaista suurin osa oli yhteisessä oleskelutilassa odottelemassa alkavaa lounasta. Asiakkaat olivat hyvin hoidetun näköisiä. Opiskelija oli liikkuvan mobiilikärryn kanssa tutustumassa Intran materiaaleihin olotilassa, jossa oli asukkaat seurana. Hän kertoi aloituksen olleen positiivinen kokemus hänen aloittaessaan harjoittelujakson yksikössä.</p> <p>Antinkodin ryhmäkoti kolmessa on pitkään työskennellyttä henkilöstöä. Vaihtuvuutta on ollut vain vähän. Lähiaikoina on eläköitymässä muutamia hoitajia, joihin pyritään varautumaan mahdollisuuksien mukaan etupainotteisesti.</p> <p>Helsingin Seniorisäätiö on ottanut käyttöön Apotti asiakastietojärjestelmän huhtikuussa 2024. Hoito- ja ohjaussuunnitelmia tarkasteltiin Apotti asiakastietojärjestelmästä sattumanvaraisesti yhteensä kolme asiakkaan osalta. Tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat ajantasaisia ja hiljattain päivitetyt. Yhden suunnitelman osalta oli todennettavissa kattavasti laadittu väliarviointi, jossa oli monipuolisesti hyödynnetty ajantasaisia RAI-mittariarvoja. Suunnitelmat olivat asiakaskeskeisesti laadittuja ja ne olivat konkreettiset sekä selkeät kokonaisuudet, jotka ohjasivat hyvin asiakkaan päivittäistä hoitoa. Päivittäinen asiakastyön kirjaaminen oli säännöllistä, asiakkaan tilaa kuvaavaa ja toteutui useamman kerran vuoron aikana (reaaliaikaista). Kirjauksissa oli hyvin todennettavissa asiakkaan osallisuutta ja oman näkemyksen huomiointia.</p> |                      |         |                          |
| <b>Jatkotoimenpiteet: Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |         |                          |