

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 2.9.2025 klo 10.00–12.45 Yksikkö: Helsingin Seniorisäätiö sr, Hopeatien palvelutalo, palveluasuminen Yhteystiedot: Hopeatie 14, 00440 Helsinki Y-tunnus: 1729947–5
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Helsingin kaupungin Hopeatien palvelutalo on siirtynyt 1.1.2025 liikkeenluovutuksella henkilöstöineen Helsingin Seniorisäätiölle.
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoido ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: 54 Kaikki asiakkaat ovat helsinkiläisiä.
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Palvelutoiminnan johtaja Maarit Eriksson puh. 050 560 5035
Yksikön lähiesihenkilö: Palveluesihenkilö Maija Korvensola 040 081 2334
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: palveluesihenkilön sijainen Johanna Pasanen, vastaava sairaanhoitaja Johanna Soini ja henkilöstöä.
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	3 + 1 vastaava
Lähihoitaja	32
Hoiva-avustaja	2
Kuntoutushenkilöstö Toimintaterapeutti yhteinen ryhmäkotien kanssa Fysios mehiläinen osto 1 pvä/ vko	1
Tukipalveluhenkilöstö Keittiöhenkilöstö erikseen Siistijät erikseen Pesulapalvelu (asukkaiden vaatteet, lakanat) erikseen	

Muu, mikä? Päivystävä hoitaja Palkkatuella työntekijä 3 pv/vko (kodin hoidollisia tehtäviä, asukkaiden saattoja, yhteisten tapahtumissa avustaminen) Sosiaaliohjaaja Asukastoiminnan ohjaaja Opiskelijoita sijaisuuksissa	1 1 0,5 0,5 5
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa
Ammattiryhmä	Aamu Väli Ilta Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	13
Kuntoutushenkilöstö	
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) hoiva-avustaja sh-opiskelija	1
Tukipalveluhenkilöstö	
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§	
Esihenkilö tarkistaa rekrytointivaiheessa ja tekee merkinnän rikosrekisterin esittämisestä työsopimukseen.	
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)	
Apteekkipalvelut Kaaren apteekki Fysioterapiapalvelut Fysios Mehiläinen, Hoitajakutsujärjestelmä Tunstall Palvelutoiminnan johtaja pitää alihankkijoiden kanssa säännöllisiä neuvotteluja ja yhteistyöpalavereita. Palveluntuottajien kanssa tehdään yhteistyötä ja käsitellään palautteita tarvittaessa.	
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)	
Yksikössä on hyvä henkilöstötilanne tarkastuskäynnin ajankohtana. Uusi sairaanhoitaja on aloittamassa syyskuussa. Muita rekrytointitarpeita ei ole tiedossa. Yksikön haasteena on haastatellun mukaan työntekijöiden kielitaito. Yksikössä on järjestetty kielikoulutusta keväällä ja jatkosuunnitelmaa ollaan tekemässä. Palveluesihenkilön sijainen kertoi, että kesä meni hyvin, jonkin verran oli sijaisten poissaoloja, mitkä saatiin paikattua. Hopeatien palveluasumisen palvelukodit sijoittuvat rakennuksen viiteen kerrokseen. Asukkaat ovat pääasiassa somaattisesti sairaita ja tarvitsevat fyysistä apua arjen toiminnoissa. Palveluasumisessa on kaksi työntekijää yövuorossa. Asukkailla on käytössä Tunstall-rannekkeet hoitajan hälyttämistä varten.	

Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)			
Säätiöllä on oma rekrytointiyksikkö, joka hankkii seniorisäätiön yksikköihin lyhytaikaiset sijaiset, joita voidaan käyttää työntekijöinä yksittäisissä puutosvuoroissa tai muissa lyhytaikaisissa sijaistarpeissa. Sijaiset varataan Sostender järjestelmän kautta. Haastateltu palveluesihenkilön sijainen kokee keskitetyn rekrytinnin hyvänä, sitä kautta pääsoin tutu sijaiset yleensä saadaan.			
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)			
Ostopalvelut ja laadunhallinta- yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon (7.7.2025-17.8.2025) toteutuneiden työvuorojen kautta.			
THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli ka 0,65 asiakasmäärän ollessa 54.			
Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytys- missuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutuk- set)	Kyllä	Uuden työntekijän perehdytysohjelma. Tarkistuslista täyte- tään uuden työnteki- jän kanssa. Sisältää muun mu- assa Apotti-koulutuk- set, tietosuojakoulu- tuksen.	
Perehdytys arvioi- daan yhdessä pereh- dytettävän kanssa (sis. esim. esihenki- lön osuuden, vastuu- alueet)	Kyllä	Esihenkilö käy kes- kustelun työntekijän kanssa perehdytyk- sen etenemisestä.	
Muut huomiot:	Hopeatien palvelutalossa on panostettu koko henkilöstön uudelleen perehdyttämiseen Se- niorisäätiön toimintatapoihin ja ohjeistuksiin palvelutalon siirryttyä vuoden 2025 alussa Helsingin Seniorisäätiölle. Työntekijöille on järjestetty muun muassa Helsingin seniorisäätiön yleiset pereh- dytysinfot ja ohjausinfot henkilöstöasioissa.		

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuo- delle - sisällössä huomioitu yksi- kön asiakasprofiiliin mukai- nen erityisosaaminen	Yksikössä on kartoitettu henkilöstön osaamista ja koulutustarpeita kevään aikana. Kaikki työntekijät suorittavat tietosuojakoulutuksen, joka sisältää tietoturvakäyttäjä sitou- muslomakkeen. Työntekijöille järjestetään HSS RAI-hoitotyönsuunnitelma- kirjaamiskoulusta. Syksyllä käynnistyvät HSS Power mallin koulutukset Hopeatiellä. Lisäksi aloitetaan Kohti yksilölähtöistä kulttuuria -sisäiset koulutukset. Työntekijöille on pidetty ergonomia koulutuksia työyhteisössä. Fysioterapeutti on pitänyt käytännön opastusta palveluasumisen puolella, josta on tullut hyvää palautetta työnteki- jöiltä.
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioi- daan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Työntekijöiden kanssa pidetään sinun hetkesi -keskustelu, jotka on aloitettu yksikössä. Lisäksi esihenkilöt ovat pitäneet tutustumiskeskustelut vuoden alussa. Keskusteluissa on kartoitettu osaamistarpeita ja kysytty koulutustarpeita.

	Yksikön kehittämispäivä on tulossa syksyllä.		
Muut huomiot:	-		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?		
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Yksikössä pidetään vuoronvaihtoraportit kerroksissa. Työntekijät jakautuvat kerroksiin viikkojakolistan mukaisesti, jonka esihenkilö ja vastaava sairaanhoitaja tekevät yhteistyössä. Asiakasasiat kirjataan Apottiin.		
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Yksikössä pidetään työyhteisöpalaveri kolmen viikon välein. Asialistalla on muun muassa HaiPro vaara- ja haittatapahtumat, ekokompassi, työyhteisön kehittäminen ja muut tiedottamista ja keskustelua vaativat ajankohtaiset asiat. Työyhteisöpalavereissa on käsitelty asukaslähtöisyyttä, itsemääräämisoikeutta ja työyhteisön pelisääntöjä. Muistio tallennetaan yksikön omaan teamsiin, jossa esihenkilö tiedottaa ajankohtaisia asioita. Hyvän hoidon iltapäivät-koulutukset ovat Seniorisäätiön yhteiset, kerran kuukaudessa. Esihenkilökokoukset ovat joka toinen viikko.		
Muut huomiot:	-		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)	
Ilmoitusten kokonaismäärä	111	91 tapahtui asiakkaalle, 18 läheltä piti, 2 muu havainto/kehittämisehdotus	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	109		
Lääkepoikkeamat	101	Suurin tyyppi lääkkeen antovirhe 90, joista 82 lääke antamatta.	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitteily, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Työntekijä tekee havainnostaan HaiPro-ilmoituksen. Ilmoitukset käsitellään työyhteisöpalavereissa. Lisäksi ilmoitustilastot käsitellään hyvän hoidon iltapäivissä. Haastatellun mukaan Palveluasumisessa on ollut haasteita lääkehoidossa ja ilmoituksia on tullut paljon. Lääkepoikkeamiin on puututtu ja kehitetty toimintaa sekä työntekijöiden osaamista varmistettu.		
Muut huomiot:	-		
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu 2025 tai heinäkuu-joulukuu			
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?			
Työntekijän sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain mukainen ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi yhdessä työyhteisöpalavereissa ja ilmoitusvelvollisuusprosessi on kuvattuna yksikön omavalvontasuunnitelmassa.			
Palveluesihenkilön lisäys: Asia käydään läpi ensimmäisen kerran työsopimuksen tekovaiheessa.			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Yksikössä on osaajia ja hyvä yhteistyö lääkärin kanssa saattohoitotilanteissa. Yksikössä tunnistetaan tarvetta osaamisen kehittämiseksi jatkossakin.	

Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaahan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omaavontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	27.5.2025	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Internet sivut Aulassa	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Ei	Ensimmäinen versio tehty esihenkilöiden kanssa. Jatkossa yksikössä on tarkoitus päivittää henkilöstön kanssa kuten on tehty HSS:n muissa yksiköissä henkilöstön kanssa.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakkaiden kanssa sovitaan palveluista ja he päättävät omista asioistaan. Asiakkailla tarjotaan mahdollisuutta osallistua toimintaan ja ulkoilua, usein haluavat olla omissa kodeissaan.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Säätiöllä toimintaohje, joka on saatavilla yksikön teamsissä.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Yhdessä tarkastellussa suunnitelmassa oli maininta vuoteen laidasta, mutta lääkärin luvasta ei ollut tietoa yhteenvetovulla, eikä suunnitelmassa.	Suunnitelmasta tulee käydä ilmi myös peruste/ tarve rajoittamiseen.
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä	Haastattelun mukaan lääkärin lupa tulee pyytää.	
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjaatanko, kuka vastaa?)	Osittain	Haastattelun mukaan päivittäiskirjaaminen ja säännöllinen arviointi ei täysin toteudu, tähän pyritään. Myös fysioterapeuttia ja toimintaterapeuttia hyödynnetään arvioinnin tekemisessä.	Jokaisesta rajoittamisvälineen käyttökerrasta ja poistamisesta tulee tehdä kirjaus. Jos fyysistä rajoittamisvälinettä käytetään, tulee asukkaan luona käydä

		Melko säännölliset kirjaukset vuoteen laidan nostamisesta.	säännöllisesti tarkistamassa tilanne.
Muut huomiot:	Yksikössä on käytössä sängynlaidat ja turvavyö pyörätuolissa.		
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen			
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?			
Yksikössä on viikko-ohjelma, joka tarkastuskäyntiviikolla sisälsi muun muassa tuolijumppaa, pelikerhoa, käsityökerhoa, lukupiiriä, levyraatia, kaverikoirat, sadonkorjuukonsertin ja yhteisulkoilua. Viikko-ohjelman tekee asukastoiminnan ohjaaja. Myös toimintaterapeutilla on oma viikko-ohjelma			
Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?			
Asiakkaiden kanssa ollaan vuorovaikutuksessa ja keskusteluja käydään asiakkaan kanssa käyntien yhteydessä, esimerkiksi päivän uutisotsikot katsotaan yhdessä. Hoitajat motivoivat asiakkaita osallistumaan yhteiseen toimintaan. Talon yhteisiin tapahtumiin avustetaan asiakkaita, kuten kesällä pihalla yhteisgrillaukseen.			
Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?			
Yhteisökokous/asukaskokous pidetään kerran kuukaudessa. Asiakkaiden kanssa ulkoillaan säännöllisesti ja tarjotaan myös yhteisulkoilua.			
Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?			
Fysioterapeutti vetää ryhmämuotoista kuntoutusta, ryhmäulkoilua ja tuolijumppaa. Toimintaterapeutti pitää myös monia räätälöityjä kuntoutusryhmiä muun muassa ruokailuohjausryhmä ja aivoinfarktin sairastaneille käsiterapiaryhmiä. Lisäksi voidaan suunnitella asukkaiden tarpeiden mukaisia kuntoutusryhmiä.			
Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?			
Suullisesti saatu palautetta, omaisilta tullut kiitosta tiedottamisesta, asiakkailta ajan antamisesta ja keskusteluista. Omaisista on osallistunut yksikön kesäkahvilaan.			
Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Suunnitelmat olivat päivämäärän perusteella voimassa olevia. Myös hoitotyön väliarviointit laadittu.	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Osittain	Suunnitelmat olivat melko konkreettisia, erityisesti interventioiden ohjeistukset, kuten ” käy wc:ssä seisomanostimen ja yhden hoitajan avulla. Pesee ja pukee itse ylävartalon. Hampaat pesee itse la-vuaarin ääressä.” Kirjauksissa tuli esille joitakin oleellisia hoidontarpeita (mm. haava, tukisidokset, kipu), joita ei suunnitelmassa oltu huomioitu.	<i>Kaikki asiakkaan oleelliset hoidon tarpeet tulee huomioida suunnitelmassa, myös diagnoosien merkitys hoidolle.</i>

Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Joitakin asiakkaalle mieluisia asioita ja ajanvietteitä oli mainittu suunnitelmassa. <i>Asiakkaan omia toiveita, tavoitteita, mieltymyksiä ja tottumuksia on tärkeää jatkossa tuoda enemmän esille.</i>	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	Ajantasaisia RAI-mittareita oli huomioitu. RAI, väliarviointi ja hoitotyön suunnitelma oli laadittu prosessin aikataulun mukaisesti.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Apotin yhteenvetosivulla, ei suunnitelmassa.	
Muut huomiot:	Tarkasteltu neljän satunnaisesti valitun asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmaa ja heistä tehtyjä hoitotyön päivittäiskirjauksia seitsemän edeltävän vuorokauden ajalta.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Osittain	Satunnaisia kirjauksia yövuorojen ajalta. Tuottajan jälkikäteinen kommentti: Kaikkien asukkaiden luona ei käydä yöaikaan. Nämä asukkaat ovat toimintakyvyltään sellaisia, ettei käynti heidän asunnossaan ole tarpeen tai asukkaat eivät itse halua yökäyntejä. Asukkailla kuitenkin mahdollisuus hälyttää apua tarvittaessa. Yöaikaan kirjataan kaikista niistä asukkaista, joiden asunnossa yöllä käydään.	<i>Kaikissa vuoroissa tulee kirjata asiakkaasta.</i>
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain	Pääosin asiakkaan toimintakykyä ja osallisuutta oli arvioitu luokitteluasteikolla (omatoiminen – tarvitsee paljon apua). Tarkempia kuvaavampia kirjauksia asiakkaan tilasta ja toiminnasta oli tehty melko satunnaisesti, kuten ” Kertonut hoitajalle X-reissusta. Toisti pari kertaa samoja lauseita ja selkeästi asian punainen lanka katosi jossain vaiheessa kerrontaa.” <i>Kirjaamista on tärkeää edelleen kehittää asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevammaksi, esim. miten asiakas on toiminut ja selviytynyt eri tilanteissa.</i>	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain	Kirjaukset vastasivat osittain hoitosuunnitelman keinoja. <i>Kirjauksissa tulisi tuoda esille asiakkaan yksilöllisen suunnitelman mukaisen hoidon toteutuminen.</i>	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Mielialasta ja tyytyväisyydestä on kirjattu. Positiivista on, että ajoittain myös asiakkaan itsensä ilmaisemana.	

Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Osittain	Osa tarkastelluista asiakkaista oli osallistunut useamman kerran yhteiseen toimintaan esim. konserttiin, levyraatiin ja Yatsy -noppapeliin. <i>Aktiivisen arjen ja asiakasosallisuuden toteutumisen kirjaamiseen tulee kiinnittää huomioita. Myös asiakkaan kieltäytymisestä on tärkeää kirjata.</i>	
---	----------	---	--

Muut huomiot:	
---------------	--

Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu
--------------------------------------	-----------------------

Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF
---	-----------

Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Hopeatien palvelutalo on aloittanut toimintansa HSS:n uutena yksikkönä 1.1.2025 alkaen. THL ei ole vielä julkaissut 2025_1 tuloksia.
---	--

Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asiakas on mukana tekemässä RAI-arviointia hoitajan kanssa. Asiakasta haastatellaan soveltuvien osien.
--	--

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen Oy
Yksikön palaute lääkäripalveluista: Yhteistyö toimii lääkärin kanssa hyvin.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	15.1.2025	Nykyisen lääkärin hyväksyntä allekirjoitus lääkehoitosuunnitelmaan pyydetty
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuhenkilö)	Kyllä	Työntekijät suorittavat Love (Lh lop +pkv, Sh GER 1-2, rokotus) + näytöt, vastaanottajat sh + näyttökurssit suoritaneet päivystävät hoitajat. Lääkelupa voimassa 5 vuotta.	

Ohjeistus lääkepoikkeamati- lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säily- tys on kuvattu ja vastaa käy- tänkäytäntöä	Kyllä	Suositellaan kirjaamaan Lääkehoito- suunnitelmaan myös kuvaus palveluas- misen asukkaiden lääkkeiden säilytyk- sestä asukkaiden kotona.	

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	5 sh 28 lh	Yhteensä vakituiset ja sijaiset
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat esim. hoiva-avustaja)	3	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	2.7.2025
Lupa sisältää teoria- ja lääke- laskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkiste- taan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:	Lääkeluvat ovat E-lokissa. Käynnillä tarkasteltiin kahden sattumanvaraisesti valitun työntekijän (lh) lääkehoito-lupa- dokumentit, jotka olivat asianmukaiset ja lääkärin hyväksymät.	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot: Hopeatien palvelutalossa on kodikkaat ja valoisat yhteistilat 1.kerroksessa.			
Yhteenveto (Olenneiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Helsingin seniorisäätiön Hopeatien palvelutalo sijaitsee Pohjois-Haagassa. Hopeatien palvelutalossa on kolme ryhmäkotia ja ympärivuorokautista palveluasumista 54 palveluasunnossa. Tarkastuskäynti kohdistui ympärivuorokautiseen palveluasumisen palveluasuntoihin. Helsingin Seniorisäätiö aloitti 1.1.2025 Hopeatien palvelutalossa uutena tuottajana Helsingin kaupungin liikkeen luovutuksella. Hopeatien palvelutalossa on ollut henkilöstömuutoksia vuoden 2025 aikana. Tarkastushetkellä henkilöstötilanne oli hyvä. Palvelutalon toimintaa on yhtenäistetty Helsingin Seniorisäätiön mukaiseksi ja yksikössä on kiinnitetty huomiota muun muassa lääkeshoidon käytänteisiin ja työyhteisön yhtenäisiin toimintatapoihin. Koko henkilöstön osaamista ja koulutustarpeita on kartoitettu uuden organisaation käynnistyessä ja yksikössä on järjestetty paljon koulutuksia henkilötön sitouttamiseksi yhteisiin toimintakäytänteisiin. Tarkastuskäynnillä tavattu henkilöstö kertoi useista hyvistä asukaslähtöisistä toimintatavoista, joilla tuetaan asukkaiden hyvinvointia ja kuntoutumista. Tuottajalta pyydettiin tarkastuskäynnin jälkeen lisäselvitys asukkaiden yöaikaisesta hoidosta. Tuottajan 16.10.2025 antaman selvityksen mukaan Hopeatien palveluasunnoissa asuu 54 asukasta, joista neljä on sijoitettu yhteisöllisen asumisen päätöksellä ja 50 ympärivuorokautisen asumisen päätöksellä. Yöaikana asukkaiden hoidosta vastaa kaksi vakituista asukasta tuntevaa lähihoitajaa yhteensä viidessä kerroksessa. Yöt ovat pääsääntöisesti rauhallisia ja kahden yöhoitajan työpanos on ollut riittävät, eikä tarvetta lisäresurssille tai avulle ryhmäkotien yöhoitajilta ole ollut. Yksikössä on käytössä hoitajakutsujärjestelmä, josta hälytykset tulevat yöhoitajan puhelimeen. Tarvittaessa apua saadaan ryhmäkotien kahdelta yöhoitajalta. Palveluasuntojen asukkailla on pääsääntöisesti hyvä kognitio. Osalla asukkaista on käytössä hälytysmatot vuoteen vieressä, jotka hälyttävät hoitajalle, jos kaatumisvaarassa oleva asukas lähtee liikkeelle vuoteesta. Osa asukkaista ei halua yökäyntejä ja heidän itsemääräämisoikeuttaan kunnioitetaan. Moniammatillinen tiimi arvioi aina kuitenkin asukkaan toiminta- ja päätöksentekokykyä ja sekä arvioi onko asukkaan turvallista olla ilman yökäyntejä. Asukkaiden terveydentilan ja toimintakyvyn muutoksia seurataan tiiviisti työvuoroissa ja niistä kirjataan. Yökäyntien sisältö ja tiheys määritellään hoitotyönsuunnitelmassa, joka päivitetään säännöllisesti ja tarvittaessa. Tarvittaessa yöaikaista resurssia vahvistetaan esimerkiksi asukkaan saattohoitotilanteessa. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö on vastaanottanut Hopeatien palvelutalon palvelutoiminnan johtajan ja palveluesihenkilön riittävän selvityksen. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tulee seuraamaan yksikön asiakkaiden yöaikaisen hoidon toteutumista ja edellyttää tuottajaa varmistamaan, että asukkaiden yöaikainen hoito järjestetään siten, että se vastaa kulloinkin asukkaiden yksilöllistä tarvetta, on helposti saatavilla ja oikea-aikaista.			
Jatkotoimenpiteet:			
Ei jatkotoimenpiteitä.			